



المركز العربي للتدريب الإداري

Phone

0097167417174

Website

www.amtc-uae.com

Address

مكتب 106. الطابق الاول. بناية سارة بلازا 2. الجرف 2. عجمان

الخططة التدريبية للمركز العربي للتدريب الإداري (2026) برامج القيادة والإدارة

يتم مراجعة الجدول الزمني للبرامج التدريبية وتحديثه باستمرار وفقا
للاحتياجات التدريبية الخاصة بالعملاء



www.amtc-uae.com



اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
الجدارات القيادية والإشرافية للتميز المؤسسي	4 يناير	8 يناير	دبي
القيادة وإدارة الفريق وروح المبادرة والعمل الجماعي	4 يناير	8 يناير	القاهرة
خبير السعادة والإيجابية وجودة الحياة	4 يناير	8 يناير	ماليزيا
استشراف المستقبل	4 يناير	8 يناير	لندن
استراتيجيات التميز المؤسسي في الإدارة ومستلزمات تنفيذها	11 يناير	15 يناير	كازابلانكا
التخطيط والتنظيم وإدارة الأولويات	11 يناير	15 يناير	دبي
التقنيات المتقدمة في القيادة التنظيمية والتفكير التحليلي	18 يناير	22 يناير	دبي
إستراتيجيات اختيار و رسم الأهداف	18 يناير	22 يناير	فيينا
صياغة الأهداف ووضع الخطط الإستراتيجية	25 يناير	29 يناير	دبي
المهارات الاساسيه للاداء المتميز	25 يناير	29 يناير	باريس
القيادة الإبداعية في بناء علاقات العمل	1 فبراير	5 فبراير	دبي
إستراتيجيات صنع و دعم القرار	1 فبراير	5 فبراير	مراكش
التميز في القيادة و التخطيط والرقابة والتوجيه	8 فبراير	12 فبراير	دبي
القيادة وإدارة الفريق وروح المبادرة والعمل الجماعي	8 فبراير	12 فبراير	الكويت
ريادة الاعمال وحاضنات ومسرات الاعمال	15 فبراير	19 فبراير	دبي
المرونة والرشاقة المؤسسية (المفهوم والأدوات والتطبيقات)	22 فبراير	26 فبراير	الدوحة
بطاقة الأداء المتوازن	22 فبراير	26 فبراير	دبي

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
التميز والإبداع في التطوير الإداري	22 فبراير	26 فبراير	الإسكندرية
الابتكار ودوره في تحقيق القيمة النوعية	22 فبراير	26 فبراير	دبي
الفعالية الإدارية المتقدمة وإستراتيجيات تحقيق الأهداف المؤسسية وتعزيز الأداء	22 فبراير	26 فبراير	برشلونة
6 سيجما	24 فبراير	28 فبراير	دبي
الفكر الإبداع للتدريب والتطوير الإداري	24 فبراير	28 فبراير	مراكش
مدقق جودة	24 فبراير	28 فبراير	دبي
مهارات فن القيادة الميدانية وادارة الأزمات	24 فبراير	28 فبراير	القاهرة
قوة التفكير الإيجابي والإبداعي في مكان العمل	24 فبراير	28 فبراير	كازابلانكا
تحليل البيئة العملية وإستشراف المخاطر القيادية	24 فبراير	28 فبراير	البحرين
الابداع و الابتكار	24 فبراير	28 فبراير	عجمان
إدارة المهام و ترتيب الأولويات	1 مارس	5 مارس	ماليزيا
اساسيات ادارة المرافق	1 مارس	5 مارس	دبي
التميز والإبداع في التطوير الإداري	1 مارس	5 مارس	لندن
قيادة فرق عالية الأداء	8 مارس	12 مارس	دبي
تحليل البيانات واتخاذ القرارات القيادية	8 مارس	12 مارس	الرياض
الحوكمة المؤسسية	8 مارس	12 مارس	اندونيسيا
القيادة وصناع القرار	15 مارس	19 مارس	دبي

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
القيادة وإدارة الفريق وروح المبادرة والعمل الجماعي	15 مارس	15 مارس	لندن
تحقيق الريادة والتميز الإداري في الدوائر والأجهزة الحكومية	19 مارس	19 مارس	دبي
إتقان إدارة وقيادة فريق العمل	29 مارس	2 أبريل	طرابزون
المسؤولية المجتمعية	29 مارس	2 أبريل	دبي
استخدام التكنولوجيا لتعزيز استمرارية الأعمال	29 مارس	2 أبريل	ماليزيا
التقنيات المتقدمة في القيادة التنظيمية والتفكير التحليلي	5 أبريل	9 أبريل	دبي
التخطيط الاستراتيجي باستخدام بطاقة الأداء المتوازن	5 أبريل	9 أبريل	لندن
القيادة الإبداعية في بناء علاقات العمل	12 أبريل	16 أبريل	دبي
برنامج في إدارة الأزمات والكوارث و الطوارئ	12 أبريل	16 أبريل	كازابلانكا
التميز في القيادة و التخطيط والرقابة والتوجيه	19 أبريل	23 أبريل	دبي
مهارات التواصل الإداري الفعال	19 أبريل	23 أبريل	مراكش
وضع السياسات والإجراءات	26 أبريل	30 أبريل	دبي
الرشاقة المؤسسية	26 أبريل	30 أبريل	باريس
تطوير الأداء الإداري والقيادي	3 مايو	7 مايو	دبي
إدارة الحوكمة المؤسسية	3 مايو	7 مايو	فيينا
إدارة التطوير والتغيير المؤسسي	3 مايو	7 مايو	ماليزيا
مهارات فن القيادة الميدانية وإدارة الأزمات	10 مايو	14 مايو	دبي

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
تحقيق الريادة والتميز الإداري في المؤسسات	10 مايو	14 مايو	اندونيسيا
قيادة الفرق عالية الأداء	17 مايو	21 مايو	دبي
بطاقة الأداء المتوازن تحقيق التميز في الأداء	24 مايو	28 مايو	جدة
إدارة الأداء باستخدام الأهداف والنتائج الرئيسية	24 مايو	28 مايو	دبي
التميز الحكومي وتحقيق الريادة	24 مايو	28 مايو	مراكش
تطوير أساليب العمل و تحسين إجراءاته	31 مايو	4 يونيو	دبي
إحصائي مؤشرات الأداء	7 يونيو	11 يونيو	ماليزيا
التميز والإبداع في التطوير الإداري	7 يونيو	11 يونيو	شرم الشيخ
دورة المراجعة الإدارية ودورها في اتخاذ القرارات	7 يونيو	11 يونيو	دبي
الابداع و الابتكار	7 يونيو	11 يونيو	برشلونة
إدارة مخاطر المؤسسات	14 يونيو	18 يونيو	دبي
القيادة وإدارة الفريق وروح المبادرة والعمل الجماعي	14 يونيو	18 يونيو	اندونيسيا
أحدث استراتيجيات الجدارة الإدارية والكفاءة القيادية	14 يونيو	18 يونيو	طرابزون
القيادة المرنة و الرشيقة	21 يونيو	25 يونيو	دبي
مهارات تطوير الأداء المؤسسي	21 يونيو	25 يونيو	اسطنبول
إستراتيجيات القيادة الملهمة في مواجهة التحديات والمخاطر المؤسسية	21 يونيو	25 يونيو	ماليزيا
إدارة التغيير	28 يونيو	2 يوليو	دبي

المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
فيينا	9 يوليو	5 يوليو	التميز في القيادة والإدارة السلوكية
دبي	9 يوليو	5 يوليو	التخطيط الإستراتيجي للتحويل الرقمي
تايلاند	9 يوليو	5 يوليو	التخطيط والتنظيم والرقابة الناجحة
لندن	9 يوليو	5 يوليو	إدارة الأزمات وتدابير الاستجابة لحالات الطوارئ
دبي	16 يوليو	12 يوليو	إدارة الاتصالات الحكومية
الإسكندرية	16 يوليو	12 يوليو	تنمية مهارات الاتصالات الإدارية في متابعة الأعمال
دبي	23 يوليو	19 يوليو	أفضل ممارسات الكفاءة في الجودة الإدارية و قيادة التميز و التفكير التحليلي
مراكش	30 يوليو	26 يوليو	اتقان فن اتخاذ القرار وصناعته
لندن	30 يوليو	26 يوليو	القيادة المتقدمة والتفكير الإستراتيجي
دبي	30 يوليو	26 يوليو	تحليل الأعمال
الخبر	6 اغسطس	2 اغسطس	التخطيط والتنظيم وإدارة الأولويات
دبي	6 اغسطس	2 اغسطس	القيادة بين الاستراتيجية والتنفيذ
شرم الشيخ	6 اغسطس	2 اغسطس	أساسيات القيادة الناجحة
دبي	13 اغسطس	9 اغسطس	استراتيجيات ومهارات التفاوض الفعال
كوالالمبور	13 اغسطس	9 اغسطس	الجدارات القيادية والإشرافية للتميز المؤسسي
دبي	20 اغسطس	16 اغسطس	التغيير الجذري والتحويلي والقيادة الاستراتيجية
الدوحة	20 اغسطس	16 اغسطس	الإدارة المثلى لفرق العمل والمجموعات

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
القيادة الإستراتيجية في المؤسسات الحكومية	23 اغسطس	27 اغسطس	الرياض
الإدارة التطبيقية للأصول ومعيار الأيزو 55000	30 اغسطس	3 سبتمبر	دبي
إستشراف المستقبل و إدارة الأزمات و الكوارث و الطوارئ	30 اغسطس	3 سبتمبر	باريس
القيادة والإدارة الإستراتيجية	6 سبتمبر	10 سبتمبر	دبي
القيادة المستدامة والمسؤولية الاجتماعية	6 سبتمبر	10 سبتمبر	برشلونة
حوكمة الشركات	13 سبتمبر	17 سبتمبر	دبي
القيادة الاستراتيجية في المؤسسات الحكومية	13 سبتمبر	17 سبتمبر	تايلاند
المسرعات الحكومية (المفهوم والأدوات والتطبيقات)	13 سبتمبر	17 سبتمبر	اندونيسيا
إعادة هندسة العمليات	20 سبتمبر	24 سبتمبر	دبي
مهارات التخطيط الاستراتيجي في العلاقات الحكومية	20 سبتمبر	24 سبتمبر	مراكش
الإدارة و التحفيز من أجل تحقيق التميز	27 سبتمبر	1 اكتوبر	دبي
الحوكمة المؤسسية	4 اكتوبر	8 اكتوبر	كوالالمبور
مهارات القيادة التحويلية والكاريزمية	4 اكتوبر	8 اكتوبر	دبي
القدرة على الإلهام و التأثير و الابتكار	4 اكتوبر	8 اكتوبر	بانكوك
التقنيات المتقدمة في القيادة التنظيمية والتفكير التحليلي	11 اكتوبر	15 اكتوبر	دبي
المرونة و الرشاقة المؤسسية (المفهوم والأدوات والتطبيقات)	11 اكتوبر	15 اكتوبر	اسطنبول
التخطيط الإستراتيجي للتحول الرقمي	18 اكتوبر	22 اكتوبر	دبي

المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
باريس	22 اكتوبر	18 اكتوبر	ريادة الاعمال وحاضنات ومسرعات الاعمال
كوالالمبور	22 اكتوبر	18 اكتوبر	بطاقة الأداء المتوازن: تحقيق التميز في الأداء
دبي	29 اكتوبر	25 اكتوبر	التميز في القيادة و التخطيط والرقابة والتوجيه
اندونيسيا	5 نوفمبر	1 نوفمبر	تطوير الكفاءات القيادية في المؤسسات
دبي	5 نوفمبر	1 نوفمبر	الابداع و الابتكار
فيينا	5 نوفمبر	1 نوفمبر	بطاقة الأداء المتوازن
دبي	12 نوفمبر	8 نوفمبر	إدارة الاتصالات الحكومية
طرابزون	12 نوفمبر	8 نوفمبر	احداث ممارسات القيادة في ادارة الاعمال واتخاذ القرارات
دبي	19 نوفمبر	15 نوفمبر	تطوير الأداء الإداري والقيادي
شرم الشيخ	19 نوفمبر	15 نوفمبر	ادارة الأداء المؤسسي
باريس	19 نوفمبر	15 نوفمبر	المسرعات الحكومية (المفهوم والأدوات والتطبيقات)
الدمام	19 نوفمبر	15 نوفمبر	تطوير السياسات العامة
تايلاند	19 نوفمبر	15 نوفمبر	القيادة في المنظمات الصحية
دبي	26 نوفمبر	22 نوفمبر	مهارات فن القيادة الميدانية وادارة الأزمات
ماليزيا	26 نوفمبر	22 نوفمبر	أدوات تطوير وتحسين العمل للأفضل
دبي	3 ديسمبر	29 نوفمبر	المهارات الاساسيه للاداء المتميز
لندن	3 ديسمبر	29 نوفمبر	التقنيات الفعالة في إعداد التقارير وتحليل بيانات الأعمال

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
ادارة الاتصالات في الادارة المركزية	6 ديسمبر	10 ديسمبر	دبي
الأخصائي المعتمد في التطوير والتغيير المؤسسي	6 ديسمبر	10 ديسمبر	الإسكندرية
حل المشكلات و اتخاذ القرارات	13 ديسمبر	17 ديسمبر	مراكش
تحليل الأعمال	13 ديسمبر	17 ديسمبر	دبي
استخدام التكنولوجيا لتعزيز استمرارية الاعمال	20 ديسمبر	24 ديسمبر	كازابلانكا
اتخاذ القرارات وحل المشاكل الإدارية	20 ديسمبر	24 ديسمبر	دبي
القيادة وصناع القرار	27 ديسمبر	31 ديسمبر	الرياض
ادارة مخاطر المؤسسات	27 ديسمبر	31 ديسمبر	دبي



الخطة التدريبية للمركز العربي للتدريب الإداري (2026) المالية والمحاسبة

يتم مراجعة الجدول الزمني للبرامج التدريبية وتحديثه باستمرار وفقا للاحتياجات التدريبية الخاصة بالعملاء

المركز العربي للتدريب الإداري ... يعتمد المركز في برامج التدريبية على الأساليب التي تتيح للمشاركين فرصة الممارسة

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية	4 يناير	8 يناير	دبي
تطوير دراسة الجدوى المالية للمشروع	4 يناير	8 يناير	مراكش
التحليل الإحصائي للبيانات المالية لأغراض إتخاذ القرارات باستخدام برنامج SPSS	4 يناير	8 يناير	دبي
الإحصاء وتحليل البيانات	4 يناير	8 يناير	دبي
معايير تطبيق القيمة المضافة	4 يناير	8 يناير	طرابزون
الموازنات المتقدمة وتقنيات التنبؤ المالي	11 يناير	15 يناير	دبي
تطوير دراسة الجدوى المالية للمشروع	18 يناير	22 يناير	الرياض
القياس المحاسبي والمراجعة الدولية	18 يناير	22 يناير	دبي
استراتيجيات التخطيط المالي الذكي	18 يناير	22 يناير	فيينا
إعداد النماذج المالية (النمذجة المالية) باستخدام برنامج الإكسل	25 يناير	29 يناير	دبي
إدارة المخاطر المالية	1 فبراير	5 فبراير	القاهرة
النظام المحاسبي العالمي SAP	1 فبراير	5 فبراير	دبي
التحليل المالي المتقدم	1 فبراير	5 فبراير	دبي
الحوكمة وإدارة المخاطر والالتزام	1 فبراير	5 فبراير	مراكش
الإدارة المالية لغير الماليين	8 فبراير	12 فبراير	دبي
التحضير لشهادة محاسب قانوني معتمد - CPA	15 فبراير	19 فبراير	دبي
الاستحقاق المحاسبي والاشراف المالي الحكومي	15 فبراير	19 فبراير	كازابلانكا

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
التحليل المالي وكتابة التقارير المالية	22 فبراير	26 فبراير	دبي
محاسبة نفقات الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة	22 فبراير	26 فبراير	لندن
نظام الرقابة الداخلية	22 فبراير	26 فبراير	دبي
تحليل البيانات المالية ووضع الخطط المالية	22 فبراير	26 فبراير	برشلونة
الإلتزام الرقابي	22 فبراير	26 فبراير	دبي
المعايير الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية	22 فبراير	26 فبراير	باريس
تسوية السجلات المحاسبية	1 مارس	5 مارس	دبي
معايير تطبيق القيمة المضافة	1 مارس	5 مارس	شرم الشيخ
التكنولوجيا المالية: المفاهيم والتطبيقات الرئيسية	1 مارس	5 مارس	فيينا
تدقيق البيانات المالية وتقدير المخاطر والضبط الداخلي	1 مارس	5 مارس	القاهرة
التحضير للاختبار المهني لأخصائي الحوكمة وإدارة المخاطر والإلتزام	1 مارس	5 مارس	الدمام
النقد الأجنبي وأسواق المال والمشتقات المالية	1 مارس	5 مارس	لندن
المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام IPSAS	1 مارس	5 مارس	الدمام
تقنيات الذكاء الاصطناعي في الإدارة المالية	1 مارس	5 مارس	كوالالمبور
إدارات الحسابات وإعداد التقارير المالية	8 مارس	12 مارس	طرابزون
إدارة المخاطر المالية	8 مارس	12 مارس	القاهرة
إدارة كشوفات الرواتب والأجور	8 مارس	12 مارس	دبي

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS) وتعديلات الحديثة	15 مارس	19 مارس	دبي
تطوير كفاءة الإدارة المالية والموازنات	15 مارس	19 مارس	ماليزيا
وضع الموازنات الفعالة ورقابة التكاليف	22 مارس	26 مارس	دبي
الإدارة المالية وإدارة المخاطر والأزمات	29 مارس	2 أبريل	دبي
الإدارة المالية لغير الماليين	5 أبريل	9 أبريل	اندونيسيا
ضوابط الامتثال الداخلية للعمليات التشغيلية والمالية	5 أبريل	9 أبريل	دبي
إدارة المخازن والمستودعات	12 أبريل	16 أبريل	القاهرة
البرنامج التحضيري لإجتياز شهادة مكافحة غسيل الأموال ACAMS	12 أبريل	16 أبريل	دبي
الإدارة المالية المتقدمة والتخطيط المالي الاستراتيجي	12 أبريل	16 أبريل	مراكش
التحول من الأساس النقدي إلى أساس الإستحقاق	19 أبريل	23 أبريل	كوالالمبور
معايير بازل 3	19 أبريل	23 أبريل	دبي
المهارات الأساسية لإدارة البيانات والتحليل	26 أبريل	30 أبريل	لندن
التدقيق الداخلي والحوكمة	26 أبريل	30 أبريل	دبي
المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS) وتعديلات الحديثة	3 مايو	7 مايو	الرياض
تصميم البيانات وتحليلها باستخدام ميكروسوفت إكسل	3 مايو	7 مايو	دبي
إعداد الموازنات المالية	10 مايو	14 مايو	الخبر
إدارة المخاطر المالية (CFRM)	10 مايو	14 مايو	دبي

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
المحاسبة والتدقيق	17 مايو	21 مايو	كازابلانكا
الإحصاء وتحليل البيانات	17 مايو	21 مايو	دبي
التخطيط المالي ومهارات كفاءة الإنفاق	24 مايو	28 مايو	برشلونة
الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	24 مايو	28 مايو	دبي
إعداد الميزانيات المالية المتقدمة	31 مايو	4 يونيو	فيينا
التحول من الأساس النقدي الى أساس الإستحقاق	31 مايو	4 يونيو	دبي
الاستراتيجيات الحديثة في ترشيد النفقات وتنمية الإيرادات	31 مايو	4 يونيو	شرم الشيخ
أسس الإدارة المالية في الدوائر الحومية	31 مايو	4 يونيو	دبي
إعداد وكتابة التقارير المالية - مستوى متقدم	7 يونيو	11 يونيو	كوالالمبور
نظام الرقابة الداخلية	7 يونيو	11 يونيو	دبي
المحاسبة الضريبية	7 يونيو	11 يونيو	القاهرة
الاساليب الحديثة في التدقيق الداخلي والرقابة	14 يونيو	18 يونيو	دبي
إعداد ومراجعة الموازنات الحكومية والحسابات الختامية	21 يونيو	25 يونيو	لندن
السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية	21 يونيو	25 يونيو	دبي
النظام المحاسبي العالمي SAP	28 يونيو	2 يوليو	القاهرة
استخدام التحليلات الإحصائية في تحليل الأداء	28 يونيو	2 يوليو	دبي
الاتجاهات الحديثة في التدقيق والرقابة المالية	5 يوليو	9 يوليو	الرياض

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
المهارات المتكاملة في التحليل المالي	5 يوليو	9 يوليو	دبي
الإلتزام الرقابي	12 يوليو	16 يوليو	لندن
معايير المحاسبة الدولية IAS	12 يوليو	16 يوليو	دبي
إعداد وتحليل وإدارة الرواتب	19 يوليو	23 يوليو	كوالالمبور
أساسيات التحليل الإحصائي للبيانات المالية	19 يوليو	23 يوليو	دبي
المراجعة الداخلية للشركات المساهمة وأساسيات العمل بها	26 يوليو	30 يوليو	الرياض
التدقيق الداخلي والحوكمة	26 يوليو	30 يوليو	دبي
إستخدام الإكسيل المحاسبي	2 أغسطس	6 أغسطس	كازابلانكا
الرقابة الداخلية في الجوانب المالية والمحاسبية	2 أغسطس	6 أغسطس	الرياض
التحليل المالي المتقدم	2 أغسطس	6 أغسطس	دبي
إدارة المخاطر المالية	9 أغسطس	13 أغسطس	ماليزيا
نمذجة التحليل والتنبؤ المالي	9 أغسطس	13 أغسطس	دبي
أساسيات المالية والمحاسبة	16 أغسطس	20 أغسطس	الدمام
الإدارة المالية لغير الماليين	16 أغسطس	20 أغسطس	دبي
اعداد القيود المحاسبية، القوائم المالية، والحسابات الختامية	23 أغسطس	27 أغسطس	مراكش
المحاسبة المالية وإعداد التقارير	23 أغسطس	27 أغسطس	دبي
إدارة الديون المتعثرة وإعادة هيكلتها	30 أغسطس	3 سبتمبر	اسطنبول

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
أساسيات التحليل الإحصائي للبيانات المالية	30 أغسطس	3 سبتمبر	دبي
الذكاء الاصطناعي في الإدارة المالية	30 أغسطس	3 سبتمبر	اندونيسيا
وضع الموازنات الفعالة ورقابة التكاليف	30 أغسطس	3 سبتمبر	دبي
المحاسبة الضريبية	6 سبتمبر	10 سبتمبر	ماليزيا
إدارة المخاطر المالية - مستوى متقدم	6 سبتمبر	10 سبتمبر	اندونيسيا
النمذجة المالية المتقدمة	6 سبتمبر	10 سبتمبر	دبي
أساسيات وضع الميزانية وتمويل الأعمال	13 سبتمبر	17 سبتمبر	جدة
إدارة كشوفات الرواتب والأجور	13 سبتمبر	17 سبتمبر	دبي
المحاسبة والمراقبة المالية	20 سبتمبر	24 سبتمبر	فيينا
التحضير لشهادة محاسب قانوني معتمد - CPA	20 سبتمبر	24 سبتمبر	دبي
نظام الرقابة الداخلية	27 سبتمبر	1 أكتوبر	طرابزون
نمذجة التحليل والتنبؤ المالي	27 سبتمبر	1 أكتوبر	دبي
النظم المتقدمة في المحاسبة وتحقيق الرقابة المالية وتقييم الأداء	4 أكتوبر	8 أكتوبر	اندونيسيا
التدقيق والضبط المالي تحت مظلة Coso	4 أكتوبر	8 أكتوبر	دبي
التحضير للاختبار المهني لأخصائي الحوكمة وإدارة المخاطر والإلتزام	11 أكتوبر	15 أكتوبر	تايلاند
اعداد الموازنات التخطيطية، والرقابة والضبط الداخلي، والتحليل المالي	11 أكتوبر	15 أكتوبر	برشلونة
التحليل المالي وكتابة التقارير المالية	11 أكتوبر	15 أكتوبر	دبي

المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
اسطنبول	22 أكتوبر	18 أكتوبر	معايير المحاسبة الدولية IAS
دبي	22 أكتوبر	18 أكتوبر	الإلتزام الرقابي
لندن	29 أكتوبر	25 أكتوبر	المراجعة ودورها في كشف المخالفات المالية
دبي	29 أكتوبر	25 أكتوبر	معايير المحاسبة الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS
القاهرة	5 نوفمبر	1 نوفمبر	قياس الأداء المالي والمحاسبي باستخدام بطاقة الأداء المتوازن
دبي	5 نوفمبر	1 نوفمبر	المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS) وتعديلات الحديثة
مراكش	12 نوفمبر	8 نوفمبر	إدارة النقد والخزينة
دبي	12 نوفمبر	8 نوفمبر	نظام الرقابة الداخلية
فيينا	19 نوفمبر	15 نوفمبر	المراجعة المالية والإدارية لضمان سلامة الأداء المالي والإداري
دبي	19 نوفمبر	15 نوفمبر	معايير بازل 3
عجمان	26 نوفمبر	22 نوفمبر	التحضير للاختبار المهني لأخصائي الحوكمة وإدارة المخاطر والإلتزام
ماليزيا	26 نوفمبر	22 نوفمبر	التحليل المالي المتقدم
الشارقة	26 نوفمبر	22 نوفمبر	التحول من الأساس النقدي الى أساس الإستحقاق
دبي	26 نوفمبر	22 نوفمبر	السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية
القاهرة	3 ديسمبر	29 نوفمبر	استخدام تكنولوجيا المعلومات في كشف الاحتيال المالي
دبي	3 ديسمبر	29 نوفمبر	الموازنات المتقدمة وتقنيات التنبؤ المالي
طرابلس	3 ديسمبر	29 نوفمبر	إدارة المخاطر المالية واستمرارية الأعمال

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
الرقابة الداخلية وأعمال الرصد والتقييم على أساس المخاطر	29 نوفمبر	3 ديسمبر	دبي
تحليل أداء محافظ الأوراق المالية	6 ديسمبر	10 ديسمبر	شرم الشيخ
الإدارة المالية وإدارة المخاطر والأزمات	6 ديسمبر	10 ديسمبر	دبي
فن إعداد و قراءة التقارير المالية واستخدامها في اتخاذ القرارات الإدارية	13 ديسمبر	17 ديسمبر	ماليزيا
المنظومة المتكاملة للإدارة المالية الحديثة	13 ديسمبر	17 ديسمبر	دبي
المحاسبة الضريبية	20 ديسمبر	24 ديسمبر	فيينا
التخطيط المالي الذكي	20 ديسمبر	24 ديسمبر	مراكش
كتابة التقارير للمدقق الداخلي	20 ديسمبر	24 ديسمبر	دبي
المراجعة الداخلية للشركات المساهمة وأساسيات العمل بها	27 ديسمبر	31 ديسمبر	كوالالمبور
أسس التحقيق المالي و كشف ملابسات الإحتيال و الإختلاس	27 ديسمبر	31 ديسمبر	دبي

السكـرتارية وإدارة المكاتب

Phone

0097167417174

Website

www.amtc-uae.com

Address

مكتب 106. الطابق الاول. بناية سارة بلازا 2. الجرف 2. عجمان

إن تدريباتنا تتم تأمينها بشكل مركز وعملي وتتضمن:

تدريب خاص للشركات / التدريبات المخصصة .

الورش التعليمية.

المنتديات

كما نود إحاطتكم علما بأننا نعقد دوراتنا التدريبية في (دبي - عمان -
السعودية - البحرين - الكويت - مصر - تركيا - ماليزيا - لندن - قطر-المغرب
(كازابلانكا)- سنغافورة) وأيضا يوجد دورات تنظم داخل المركز العربي
للتدريب الإداري ودورات تنظم بداخل المؤسسات.

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
تنمية مهارات السكرتارية و إدارة المكاتب	4 يناير	8 يناير	دبي
الإدارات ومكاتب الإدارة العليا: أفضل الممارسات والتكنولوجيا	4 يناير	8 يناير	دبي
المنظومة المتكاملة لإدارة المكاتب و مهارات السكرتارية التنفيذية	4 يناير	8 يناير	دبي
حفظ الوثائق والملفات واعداد تقارير العمل	11 يناير	15 يناير	دبي
المهارات الرقمية لتحسين كفاءة الأعمال المكتبية الحديثة	18 يناير	22 يناير	ماليزيا
تنمية مهارات إعداد التقارير والمحاضر	18 يناير	22 يناير	دبي
الفهرسة والأرشفة الرقمية المتقدمة وإدارة المستندات الكترونيا	25 يناير	29 يناير	دبي
فنون كتابة الملخصات التنفيذية ومحاضر الإجتماع	1 فبراير	5 فبراير	القاهرة
تنمية مهارات السكرتير الخاص للقيادات العليا	1 فبراير	5 فبراير	دبي
تحليل البيانات وإتخاذ القرارات في العمل المكتبي	8 فبراير	2 فبراير	مراكش
المدخل الإبداعي والتنظيم الإلكتروني للمكاتب وسكرتارية الإدارة العليا	8 فبراير	2 فبراير	دبي
تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان	15 فبراير	19 فبراير	دبي
الإدارة المتقدمة للمكاتب و السكرتارية و الإداريين	22 فبراير	26 فبراير	دبي
التقنيات الحديثة في الفهرسة والأرشفة الإلكترونية وحفظ الملفات	22 فبراير	26 فبراير	القاهرة
المنظومة المتكاملة لإدارة المكاتب ومهارات السكرتارية التنفيذية	22 فبراير	26 فبراير	دبي
مهارات السكرتارية وإدارة الوثائق	22 فبراير	26 فبراير	برشلونة
الاستحقاق المحاسبي والاشراف المالي الحكومي	22 فبراير	26 فبراير	كازابلانكا

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
استراتيجيات الأرشفة والحفظ وتأمين الوثائق والاسترجاع الإلكتروني	22 فبراير	26 فبراير	دبي
صياغة وكتابة المخاطبات الإدارية والرسمية والتقارير	1 مارس	5 مارس	دبي
المهارات الاحترافية لمدرء المكاتب - مستوى متقدم	1 مارس	5 مارس	دبي
المنظومة المتكاملة لإدارة المكاتب و مهارات السكرتارية التنفيذية	8 مارس	12 مارس	دبي
المهارات الرقمية لتحسين كفاءة الأعمال المكتبية الحديثة	8 مارس	12 مارس	الإسكندرية
استراتيجيات الأرشفة والحفظ وتأمين الوثائق والاسترجاع الإلكتروني	8 مارس	12 مارس	دبي
الابداع الإداري في التنظيم والتخطيط	15 مارس	19 مارس	الرياض
الأرشفة الذكية والتنظيم الإلكتروني الفعال للمعلومات والوثائق	15 مارس	19 مارس	دبي
فنون كتابة الملخصات التنفيذية ومحاضر الإجتماع	22 مارس	26 مارس	باريس
حفظ الوثائق والملفات واعداد تقارير العمل	22 مارس	26 مارس	دبي
مهارات السكرتارية وإدارة الوثائق	12 ابريل	16 ابريل	لندن
الإدارة المتقدمة للمكاتب و السكرتارية و الإداريين	19 ابريل	23 ابريل	دبي
تحليل البيانات واتخاذ القرارات في العمل المكتبي	26 ابريل	30 ابريل	الدمام
بروتوكول إدارة المكاتب	26 ابريل	30 ابريل	كوالالمبور
إعداد وتنمية مهارات مديري المكاتب	26 ابريل	30 ابريل	دبي
التميز في استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير كفاءة العمل المكتبي	3 مايو	7 مايو	تايلاند
التوجهات العالمية الحديثة في السكرتارية الحكومية	3 مايو	7 مايو	دبي

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
تكنولوجيا الفهرسة والأرشيف وحفظ وتأمين المعلومات إلكترونياً	10 مايو	14 مايو	دبي
التقنيات الحديثة في الفهرسة والأرشيف الإلكترونية وحفظ الملفات	10 مايو	14 مايو	كازابلانكا
تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان	17 مايو	21 مايو	دبي
بروتوكول إدارة المكاتب	24 مايو	28 مايو	طرابزون
استراتيجيات الأرشيف والحفظ وتأمين الوثائق والاسترجاع الإلكتروني	24 مايو	28 مايو	دبي
الابداع الإداري في التنظيم والتخطيط	31 مايو	4 يونيو	لندن
الإدارات ومكاتب الإدارة العليا	31 مايو	4 يونيو	دبي
التميز في استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير كفاءة العمل المكتبي	7 يونيو	11 يونيو	كوالالمبور
المنظومة المتكاملة لإدارة المكاتب و مهارات السكرتارية التنفيذية	7 يونيو	11 يونيو	دبي
مهارات السكرتارية الحديثة وكتابة المخاطبات الإدارية	14 يونيو	18 يونيو	فيينا
مهارات الكتابة المهنية	14 يونيو	18 يونيو	دبي
التميز في استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير كفاءة العمل المكتبي	21 يونيو	25 يونيو	باريس
تنمية مهارات السكرتير الخاص للقيادات العليا	21 يونيو	25 يونيو	دبي
المهارات الرقمية لتحسين كفاءة الأعمال المكتبية الحديثة	28 يونيو	2 يوليو	اندونيسيا
المنظومة المتكاملة لإدارة المكاتب ومهارات السكرتارية التنفيذية	28 يونيو	2 يوليو	دبي
تحليل البيانات واتخاذ القرارات في العمل المكتبي	18 أكتوبر	22 أكتوبر	برشلونة
التميز في إعداد محاضرات الاجتماعات والمذكرات	11 أكتوبر	15 أكتوبر	القاهرة

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
إعداد وتنمية مهارات مديري المكاتب	18 أكتوبر	22 أكتوبر	دبي
مهارات مدير المكتب وبروتوكول إدارة المكاتب	25 أكتوبر	29 أكتوبر	مراكش
الأرشفة الذكية والتنظيم الإلكتروني الفعال للمعلومات والوثائق	25 أكتوبر	29 أكتوبر	دبي
إستراتيجية إدارة الضغوط في بيئة العمل المكتبية	1 نوفمبر	5 نوفمبر	اسطنبول
تنمية مهارات إعداد التقارير والمحاضر	1 نوفمبر	5 نوفمبر	دبي
مهارات السكرتارية الحديثة وكتابة المخاطبات الإدارية	8 نوفمبر	12 نوفمبر	ماليزيا
المدخل الإبداعي والتنظيم الإلكتروني للمكاتب وسكرتارية الإدارة العليا	8 نوفمبر	12 نوفمبر	دبي
مهارات السكرتارية الحديثة وكتابة المخاطبات الإدارية	15 نوفمبر	19 نوفمبر	لندن
المفاهيم المتقدمة للجودة الشاملة في إدارة المكاتب والسكرتارية التنفيذية	15 نوفمبر	19 نوفمبر	دبي
التقنيات الحديثة في الفهرسة والأرشفة الإلكترونية وحفظ الملفات	22 نوفمبر	26 نوفمبر	كوالالمبور
تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان	22 نوفمبر	26 نوفمبر	دبي
تنظيم الملفات الرقمية والإدارة الإلكترونية	29 نوفمبر	3 ديسمبر	الشارقة
التميز في إعداد محاضر الاجتماعات والمذكرات	6 ديسمبر	10 ديسمبر	باريس
الإدارات ومكاتب الإدارة العليا: أفضل الممارسات والتكنولوجيا	20 ديسمبر	24 ديسمبر	دبي
الإدارات ومكاتب الإدارة العليا: أفضل الممارسات والتكنولوجيا	27 ديسمبر	31 ديسمبر	دبي



الخطة التدريبية للمركز العربي للتدريب الإداري (2026) القانون والعقود

بالتعريف عن نفسه كمؤسسة للتدريب والتطوير بدولة الإمارات العربية المتحدة - فرع عجمان.
تم تأسيس المركز سنة 2011 لتقديم حلول تدريبية فريدة وإبداعية تهدف إلى تطوير الإنتاج والأداء الوظيفي لتصل المؤسسة إلى النتائج
المرغوبة في تطوير المهارات ورفع مستوى الأداء الوظيفي بما يتماشى مع أهداف المؤسسات.

المركز العربي للتدريب الإداري ... يعتمد المركز في برامجه التدريبية على الأساليب التي تتيح للمشاركين فرصة الممارسة

المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
دبي	8 يناير	4 يناير	صياغة العقود و تجنب و حل النزاعات التعاقدية
دبي	8 يناير	4 يناير	الاعتمادات المستندية و عقود التجارة الدولية
القاهرة	8 يناير	4 يناير	الفكر القانوني المتميز في الاستشارات القانونية و تكوين الرأي القانوني
دبي	8 يناير	4 يناير	الصياغة القانونية للمذكرات و العقود
دبي	15 يناير	11 يناير	إدارة المناقصات و المواصفات و العقود
كوالالمبور	22 يناير	18 يناير	الصياغة اللغوية للقوانين و السياسات
دبي	22 يناير	18 يناير	كتابة المذكرات و الصياغات القانونية
الدوحة	29 يناير	25 يناير	استراتيجيات صياغة مشروعات القوانين و العقود و الاتفاقيات
دبي	29 يناير	25 يناير	فن إعداد و كتابة تقارير اللجان و محاضر الاجتماعات
دبي	5 فبراير	1 فبراير	صياغة النظم و اللوائح الداخلية و القرارات الإدارية
دبي	2 فبراير	8 فبراير	حوكمة الشركات و التطوير المؤسسي
اسطنبول	19 فبراير	15 فبراير	الرقابة على تنفيذ الأنظمة و اللوائح القانونية
دبي	19 فبراير	15 فبراير	المهارات القانونية لغير القانونيين
دبي	26 فبراير	22 فبراير	كشف الغش و التدليس في العقود
تايلاند	26 فبراير	22 فبراير	أصول المرافعة و حق التقاضي و التقارير القانونية
دبي	26 فبراير	22 فبراير	استراتيجيات و تقنيات اعداد و إدارة العقود و الحد من المخاطر المالية
مراكش	5 مارس	1 مارس	فهم و تطبيق و تفسير الالتزامات التعاقدية

المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
دبي	5 مارس	1 مارس	حل المنازعات والمطالبات
باريس	5 مارس	1 مارس	الاستراتيجيات المتقدمة في التحكيم والتفاوض واعداد العقود
طرابزون	5 مارس	1 مارس	صياغة العقود التجارية واحكامها من الناحية القانونية
مراكش	5 مارس	1 مارس	أنظمة العقوبات المالية والقدرة على فرض الالتزام بها
دبي	5 مارس	1 مارس	أصول وآداب المرافعة وحق التقاضي وتحضير المذكرات والتقارير القانونية والإدارية
دبي	12 مارس	8 مارس	صياغة النظم واللوائح الداخلية والقرارات الإدارية
دبي	19 مارس	15 مارس	إدارة المناقصات و المواصفات و العقود
دبي	26 مارس	22 مارس	التحكيم وفض المنازعات
القاهرة	2 ابريل	29 مارس	أصول المرافعة وحق التقاضي والتقارير القانونية
دبي	2 ابريل	29 مارس	إدارة العقود لغير المتخصصين فيها
دبي	9 ابريل	5 ابريل	الجرائم الإلكترونية والأدلة الجنائية
دبي	16 ابريل	12 ابريل	صياغة الإجراءات الجهات الحكومية والشركات
كوالالمبور	23 ابريل	19 ابريل	المهارات الفنية للتعامل مع العقود ذات الطابع الخاص
دبي	23 ابريل	19 ابريل	قواعد وإجراءات التحكيم
دبي	30 ابريل	26 ابريل	صياغة الإجراءات الجهات الحكومية والشركات
دبي	7 مايو	3 مايو	كشف الغش والتدليس في العقود
لندن	14 مايو	10 مايو	صياغة النظم واللوائح الداخلية والقرارات الإدارية

المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
دبي	14 مايو	10 مايو	قواعد وإجراءات التحكيم
ماليزيا	21 مايو	17 مايو	فهم وتطبيق وتفسير الالتزامات التعاقدية
دبي	21 مايو	17 مايو	الأزمات القانونية في الشركات والهيئات الحكومية
دبي	28 مايو	24 مايو	صياغة القرارات واللوائح الإدارية وآليات العمل
دبي	4 يونيو	31 مايو	الجرائم الإلكترونية والأدلة الجنائية
دبي	11 يونيو	7 يونيو	الاعتمادات المستندية و عقود التجارة الدولية
ماليزيا	18 يونيو	14 يونيو	استراتيجيات صياغة مشروعات القوانين والعقود والاتفاقيات
دبي	18 يونيو	14 يونيو	المهارات القانونية لغير القانونيين
دبي	25 يونيو	21 يونيو	كتابة المذكرات والصياغات القانونية
طرابزون	2 يوليو	28 يونيو	حماية البيانات الشخصية والجرائم المتعلقة بها وعقوبتها
دبي	2 يوليو	28 يونيو	أصول وآداب المرافعة وحق التقاضي وتحضير المذكرات والتقارير القانونية والإدارية
القاهرة	9 يوليو	5 يوليو	الفكر القانوني المتميز في الاستشارات القانونية وتكوين الرأي القانوني
دبي	9 يوليو	5 يوليو	الصياغة القانونية للمذكرات والعقود
دبي	16 يوليو	12 يوليو	الاستراتيجيات المتقدمة في التحكيم والتفاوض واعداد العقود
الرياض	23 يوليو	19 يوليو	مكافحة جرائم الفساد المالي والاداري
دبي	23 يوليو	19 يوليو	صياغة العقود التجارية واحكامها من الناحية القانونية
دبي	30 يوليو	26 يوليو	حوكمة الشركات والتطوير المؤسسي

المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
دبي	6 اغسطس	2 اغسطس	المهارات القانونية لغير القانونيين
كوالالمبور	13 اغسطس	9 اغسطس	أصول المرافعة وحق التقاضي والتقارير القانونية
دبي	13 اغسطس	9 اغسطس	استراتيجيات وتقنيات اعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية
دبي	20 اغسطس	16 اغسطس	صياغة النظم واللوائح الداخلية والقرارات الإدارية
دبي	27 اغسطس	23 اغسطس	كتابة المذكرات والصياغات القانونية
الإسكندرية	3 سبتمبر	30 اغسطس	صياغة النظم واللوائح الداخلية والقرارات الإدارية
دبي	3 سبتمبر	30 اغسطس	حل المنازعات والمطالبات
دبي	10 سبتمبر	6 سبتمبر	قواعد وإجراءات التحكيم
الدمام	17 سبتمبر	13 سبتمبر	الفكر القانوني المتميز في الاستشارات القانونية وتكوين الرأي القانوني
دبي	17 سبتمبر	13 سبتمبر	مهارات الكتابة والصياغة وتحليل النصوص القانونية
دبي	24 سبتمبر	20 سبتمبر	المنازعات المتعلقة بالأعمال المصرفية وطرق حلها
القاهرة	1 اكتوبر	27 سبتمبر	الرقابة على تنفيذ الأنظمة و اللوائح القانونية
دبي	1 اكتوبر	27 سبتمبر	إدارة العقود وفهم تطبيق الأزمات التعاقدية
كوالالمبور	8 اكتوبر	4 اكتوبر	فهم وتطبيق وتفسير الالتزامات التعاقدية
دبي	8 اكتوبر	4 اكتوبر	إدارة المناقصات و المواصفات و العقود
دبي	15 اكتوبر	11 اكتوبر	صياغة الإجراءات الجهات الحكومية والشركات
إسطنبول	22 اكتوبر	18 اكتوبر	استراتيجيات صياغة مشروعات القوانين والعقود والاتفاقيات

المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
دبي	22 أكتوبر	18 أكتوبر	انظمة العقوبات المالية والقدرة على فرض الالتزام بها
دبي	29 أكتوبر	25 أكتوبر	الصياغة القانونية ومهارات كتابة العقود
ماليزيا	5 نوفمبر	1 نوفمبر	مكافحة جرائم الفساد المالي والاداري
دبي	5 نوفمبر	1 نوفمبر	إدارة العقود وفهم تطبيق الآزمات التعاقدية
دبي	12 نوفمبر	8 نوفمبر	قواعد وإجراءات التحكيم
طرابزون	19 نوفمبر	15 نوفمبر	أنظمة العقوبات المالية والقدرة على فرض الالتزام بها
دبي	19 نوفمبر	15 نوفمبر	الإتجاهات الحديثة في الكتابة والتحليل القانوني
الإسكندرية	26 نوفمبر	22 نوفمبر	المهارات الفنية للتعامل مع العقود ذات الطابع الخاص
دبي	26 نوفمبر	22 نوفمبر	فهم وتطبيق اللإلتزامات التعاقدية
دبي	3 ديسمبر	29 نوفمبر	صياغة العقود و تجنب و حل النزاعات التعاقدية
دبي	10 ديسمبر	6 ديسمبر	إدارة التحقيقات في الجرائم المعلوماتية
فيينا	17 ديسمبر	13 ديسمبر	الصياغة اللغوية للقوانين والسياسات
دبي	17 ديسمبر	13 ديسمبر	إدارة العقود وفهم تطبيق الآزمات التعاقدية
الدوحة	24 ديسمبر	20 ديسمبر	حماية البيانات الشخصية والجرائم المتعلقة بها وعقوبتها
دبي	24 ديسمبر	20 ديسمبر	تحضير العقود والمناقصات وتقييم العروض (مستوى متقدم)
دبي	31 ديسمبر	27 ديسمبر	قواعد وإجراءات التحكيم

الخطة التدريبية للمركز العربي

للتدريب الإداري (2026)

العلاقات العامة والإعلام



المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
دبي	8 يناير	4 يناير	التميز والإبتكار في العلاقات العامة والإتصالات
باريس	8 يناير	4 يناير	البروتوكول و فنون التشریفات و الإتيكيت الدبلوماسي
دبي	8 يناير	4 يناير	دور العلاقات العامة في إدارة و مواجهة الأزمات
دبي	8 يناير	4 يناير	أساسيات إتيكيت و بروتوكول الأعمال
الدوحة	15 يناير	11 يناير	مهارات أخصائي العلاقات العامة
دبي	15 يناير	11 يناير	النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والإعلام الإلكتروني
ماليزيا	22 يناير	18 يناير	أساسيات إتيكيت و بروتوكول الأعمال
دبي	22 يناير	18 يناير	فن التحرير الصحفي
دبي	29 يناير	25 يناير	أسس إدارة وتأسيس أقسام ودوائر العلاقات العامة
دبي	5 فبراير	1 فبراير	مهارات الكتابة والتحرير الإخباري
تايلاند	12 فبراير	8 فبراير	العلاقات العامة ومهارات الإعلام
دبي	12 فبراير	8 فبراير	التميز والإبتكار في العلاقات العامة والإتصالات
طرابزون	19 فبراير	15 فبراير	أساسيات إتيكيت و بروتوكول الأعمال
دبي	19 فبراير	15 فبراير	إدارة الفعاليات والمؤتمرات
دبي	26 فبراير	22 فبراير	العلاقات العامة ومهارات الإعلام
اسطنبول	26 فبراير	22 فبراير	الإتيكيت و البروتوكول لمسؤولي العلاقات العامة و مدراء المكاتب
دبي	26 فبراير	22 فبراير	دور العلاقات العامة في إدارة و مواجهة الأزمات

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والإعلام الإلكتروني	16 فبراير	20 فبراير	مراكش
أساسيات اتيكيت وبرتوكول الأعمال	16 فبراير	20 فبراير	دبي
حملات العلاقات العامة	1 مارس	5 مارس	دبي
إدارة العلاقات مع وسائل الإعلام والصحافة	1 مارس	5 مارس	باريس
مهارات التواصل وإدارة العلاقات العامة	1 مارس	5 مارس	دبي
إدارة الفعاليات والمؤتمرات	1 مارس	5 مارس	تايلاند
البروتوكول و فنون التشریفات و الإتيكيت الدبلوماسي	1 مارس	5 مارس	دبي
مهارات أخصائي العلاقات العامة	8 مارس	12 مارس	تايلاند
فن التحرير الصحفي	8 مارس	12 مارس	دبي
الإبداع والتميز وفنون الإتيكيت ومهارات التعامل مع كبار الشخصيات	15 مارس	19 مارس	دبي
إدارة العلاقات العامة وفنون التواصل	22 مارس	26 مارس	الرياض
مهارات الكتابة والتحرير الإخباري	22 مارس	26 مارس	دبي
النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والإعلام الإلكتروني للاتصال الحكومي	29 مارس	2 أبريل	دبي
العلاقات العامة ومهارات الإعلام	5 أبريل	9 أبريل	فيينا
النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والإعلام الإلكتروني	5 أبريل	9 أبريل	دبي
إدارة وتنظيم وتنفيذ أنشطة العلاقات الحكومية	12 أبريل	16 أبريل	دبي
إدارة الفعاليات والمؤتمرات	19 أبريل	23 أبريل	القاهرة

المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
دبي	23 ابريل	19 ابريل	العلاقات العامة ومهارات الإعلام
دبي	30 ابريل	26 ابريل	أساسيات إتيكيت وبروتوكول الأعمال
ماليزيا	7 مايو	3 مايو	تحقيق الفعالية في العلاقات العامة والاتصال المؤسسي
دبي	7 مايو	3 مايو	المهارات العملية في العلاقات العامة
ماليزيا	14 مايو	10 مايو	تنسيق الفعاليات والمؤتمرات الصحفية في العلاقات العامة
دبي	14 مايو	10 مايو	أسس إدارة وتأسيس أقسام ودوائر العلاقات العامة
دبي	21 مايو	17 مايو	فن البروتوكول الدولي والإتيكيت
القاهرة	28 مايو	24 مايو	استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في العلاقات العامة
دبي	28 مايو	24 مايو	إدارة الفعاليات والمؤتمرات
الرياض	4 يونيو	31 مايو	إدارة العلاقات العامة وفنون التواصل
دبي	4 يونيو	31 مايو	إدارة وتنظيم الفعاليات
دبي	11 يونيو	7 يونيو	دور العلاقات العامة في إدارة و مواجهة الأزمات
باريس	18 يونيو	14 يونيو	أساسيات إتيكيت وبروتوكول الأعمال
دبي	18 يونيو	14 يونيو	فن البروتوكول الدولي وإدارة كبار الشخصيات
دبي	25 يونيو	21 يونيو	الإتصالات الرقمية الحديثة
طرابزون	2 يوليو	28 يونيو	إدارة الفعاليات والمؤتمرات
دبي	2 يوليو	28 يونيو	أساسيات إتيكيت وبروتوكول الأعمال

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
الاستراتيجيات العملية للعلاقات العامة والاعلام وقياس الرأي العام والدعاية	5 يوليو	9 يوليو	الشارقة
العلاقات العامة وبناء الهوية المؤسسية	5 يوليو	9 يوليو	دبي
فن التحرير الصحفي	12 يوليو	16 يوليو	دبي
الإتيكيت والبروتوكول لمسئولي العلاقات العامة ومدراء المكاتب	19 يوليو	23 يوليو	دبي
استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في العلاقات العامة	26 يوليو	30 يوليو	باريس
إدارة العلاقات العامة والإتصالات الداخلية	26 يوليو	30 يوليو	دبي
الإتيكيت و البروتوكول لمسؤولي العلاقات العامة و مدراء المكاتب	2 اغسطس	6 اغسطس	ماليزيا
فن التحدث أمام الجمهور	2 اغسطس	6 اغسطس	دبي
مهارات الكتابة والتحرير الإخباري	9 اغسطس	13 اغسطس	دبي
مهارات التواصل وإدارة العلاقات العامة	16 اغسطس	20 اغسطس	دبي
النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والإعلام الإلكتروني للاتصال الحكومي	16 اغسطس	20 اغسطس	مراكش
مهارات التعامل مع وسائل الإعلام	16 اغسطس	20 اغسطس	دبي
أساسيات إتيكيت وبروتوكول الأعمال	23 اغسطس	27 اغسطس	دبي
البروتوكول و فنون التشريرات و الإتيكيت الدبلوماسي	30 اغسطس	3 سبتمبر	لندن
المراسم والإتيكيت والبروتوكولات وفن التعامل مع كبار الشخصيات	30 اغسطس	3 سبتمبر	دبي
حملات العلاقات العامة	30 اغسطس	3 سبتمبر	دبي
إدارة العلاقات العامة وفنون التواصل	6 سبتمبر	10 سبتمبر	القاهرة

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
أسس إدارة وتأسيس أقسام ودوائر العلاقات العامة	6 سبتمبر	10 سبتمبر	دبي
إدارة منظومة العلاقات العامة	13 سبتمبر	17 سبتمبر	دبي
تصميم وتطبيق إستراتيجية معاصرة لأنشطة العلاقات العامة والإعلام	20 سبتمبر	24 سبتمبر	دبي
تنسيق الفعاليات والمؤتمرات الصحفية في العلاقات العامة	27 سبتمبر	1 أكتوبر	طرابزون
دور العلاقات العامة في إدارة و مواجهة الأزمات	27 سبتمبر	1 أكتوبر	دبي
مهارات العرض والإلقاء المتقدمة	4 أكتوبر	8 أكتوبر	دبي
فن التحرير الصحفي	11 أكتوبر	15 أكتوبر	دبي
العلاقات العامة وفن الإدارة الإعلامية للأزمات والكوارث	18 أكتوبر	22 أكتوبر	دبي
العلاقات العامة ومهارات الإعلام	25 أكتوبر	29 أكتوبر	برشلونة
النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والإعلام الإلكتروني للاتصال الحكومي	25 أكتوبر	29 أكتوبر	دبي
النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والإعلام الإلكتروني	1 نوفمبر	5 نوفمبر	دبي
تحقيق الفعالية في العلاقات العامة والاتصال المؤسسي	8 نوفمبر	12 نوفمبر	كوالالمبور
الابداع في إدارة المواقف والتعامل مع كبار الشخصيات	8 نوفمبر	12 نوفمبر	دبي
الاستراتيجيات العملية للعلاقات العامة والإعلام وقياس الرأي العام والدعاية	15 نوفمبر	19 نوفمبر	دبي
مهارات الكتابة والتحرير الإخباري	6 ديسمبر	10 ديسمبر	دبي
إدارة العلاقات العامة وفنون التواصل	13 ديسمبر	17 ديسمبر	مراكش
البروتوكول و فنون التشرifications و الإتيكيت الدبلوماسي	13 ديسمبر	17 ديسمبر	دبي

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
إدارة العلاقات مع وسائل الإعلام والصحافة	20 ديسمبر	24 ديسمبر	باريس
التميز والإبتكار في العلاقات العامة والاتصالات	20 ديسمبر	24 ديسمبر	دبي
مهارات التواصل عند الأزمات	27 ديسمبر	31 ديسمبر	دبي

مشاركاتكم فخر لنا هدفنا افادتكم



الخطة التدريبية للمركز العربي للتدريب الإداري (2026) القانون والعقود

بالتعريف عن نفسه كمؤسسة للتدريب والتطوير بدولة الإمارات العربية المتحدة - فرع عجمان.
تم تأسيس المركز سنة 2011 لتقديم حلول تدريبية فريدة وإبداعية تهدف إلى تطوير الإنتاج والأداء الوظيفي لتصل المؤسسة إلى النتائج
المرغوبة في تطوير المهارات ورفع مستوى الأداء الوظيفي بما يتماشى مع أهداف المؤسسات.

المركز العربي للتدريب الإداري ... يعتمد المركز في برامجه التدريبية على الأساليب التي تتيح للمشاركين فرصة الممارسة

المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
دبي	8 يناير	4 يناير	صياغة العقود و تجنب و حل النزاعات التعاقدية
دبي	8 يناير	4 يناير	الاعتمادات المستندية و عقود التجارة الدولية
القاهرة	8 يناير	4 يناير	الفكر القانوني المتميز في الاستشارات القانونية و تكوين الرأي القانوني
دبي	8 يناير	4 يناير	الصياغة القانونية للمذكرات و العقود
دبي	15 يناير	11 يناير	إدارة المناقصات و المواصفات و العقود
كوالالمبور	22 يناير	18 يناير	الصياغة اللغوية للقوانين و السياسات
دبي	22 يناير	18 يناير	كتابة المذكرات و الصياغات القانونية
الدوحة	29 يناير	25 يناير	استراتيجيات صياغة مشروعات القوانين و العقود و الاتفاقيات
دبي	29 يناير	25 يناير	فن إعداد و كتابة تقارير اللجان و محاضر الاجتماعات
دبي	5 فبراير	1 فبراير	صياغة النظم و اللوائح الداخلية و القرارات الإدارية
دبي	2 فبراير	8 فبراير	حوكمة الشركات و التطوير المؤسسي
اسطنبول	19 فبراير	15 فبراير	الرقابة على تنفيذ الأنظمة و اللوائح القانونية
دبي	19 فبراير	15 فبراير	المهارات القانونية لغير القانونيين
دبي	26 فبراير	22 فبراير	كشف الغش و التدليس في العقود
تايلاند	26 فبراير	22 فبراير	أصول المرافعة و حق التقاضي و التقارير القانونية
دبي	26 فبراير	22 فبراير	استراتيجيات و تقنيات اعداد و إدارة العقود و الحد من المخاطر المالية
مراكش	5 مارس	1 مارس	فهم و تطبيق و تفسير الالتزامات التعاقدية

المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
دبي	5 مارس	1 مارس	حل المنازعات والمطالبات
باريس	5 مارس	1 مارس	الاستراتيجيات المتقدمة في التحكيم والتفاوض واعداد العقود
طرابزون	5 مارس	1 مارس	صياغة العقود التجارية واحكامها من الناحية القانونية
مراكش	5 مارس	1 مارس	أنظمة العقوبات المالية والقدرة على فرض الالتزام بها
دبي	5 مارس	1 مارس	أصول وآداب المرافعة وحق التقاضي وتحضير المذكرات والتقارير القانونية والإدارية
دبي	12 مارس	8 مارس	صياغة النظم واللوائح الداخلية والقرارات الإدارية
دبي	19 مارس	15 مارس	إدارة المناقصات و المواصفات و العقود
دبي	26 مارس	22 مارس	التحكيم وفض المنازعات
القاهرة	2 ابريل	29 مارس	أصول المرافعة وحق التقاضي والتقارير القانونية
دبي	2 ابريل	29 مارس	إدارة العقود لغير المتخصصين فيها
دبي	9 ابريل	5 ابريل	الجرائم الإلكترونية والأدلة الجنائية
دبي	16 ابريل	12 ابريل	صياغة الإجراءات الجهات الحكومية والشركات
كوالالمبور	23 ابريل	19 ابريل	المهارات الفنية للتعامل مع العقود ذات الطابع الخاص
دبي	23 ابريل	19 ابريل	قواعد وإجراءات التحكيم
دبي	30 ابريل	26 ابريل	صياغة الإجراءات الجهات الحكومية والشركات
دبي	7 مايو	3 مايو	كشف الغش والتدليس في العقود
لندن	14 مايو	10 مايو	صياغة النظم واللوائح الداخلية والقرارات الإدارية

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
قواعد وإجراءات التحكيم	10 مايو	14 مايو	دبي
فهم وتطبيق وتفسير الالتزامات التعاقدية	17 مايو	21 مايو	ماليزيا
الأزمات القانونية في الشركات والهيئات الحكومية	17 مايو	21 مايو	دبي
صياغة القرارات واللوائح الإدارية وآليات العمل	24 مايو	28 مايو	دبي
الجرائم الإلكترونية والأدلة الجنائية	31 مايو	4 يونيو	دبي
الاعتمادات المستندية و عقود التجارة الدولية	7 يونيو	11 يونيو	دبي
استراتيجيات صياغة مشروعات القوانين والعقود والاتفاقيات	14 يونيو	18 يونيو	ماليزيا
المهارات القانونية لغير القانونيين	14 يونيو	18 يونيو	دبي
كتابة المذكرات والصياغات القانونية	21 يونيو	25 يونيو	دبي
حماية البيانات الشخصية والجرائم المتعلقة بها وعقوبتها	28 يونيو	2 يوليو	طرابزون
أصول وآداب المرافعة وحق التقاضي وتحضير المذكرات والتقارير القانونية والإدارية	28 يونيو	2 يوليو	دبي
الفكر القانوني المتميز في الاستشارات القانونية وتكوين الرأي القانوني	5 يوليو	9 يوليو	القاهرة
الصياغة القانونية للمذكرات والعقود	5 يوليو	9 يوليو	دبي
الاستراتيجيات المتقدمة في التحكيم والتفاوض واعداد العقود	12 يوليو	16 يوليو	دبي
مكافحة جرائم الفساد المالي والاداري	19 يوليو	23 يوليو	الرياض
صياغة العقود التجارية واحكامها من الناحية القانونية	19 يوليو	23 يوليو	دبي
حوكمة الشركات والتطوير المؤسسي	26 يوليو	30 يوليو	دبي

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
المهارات القانونية لغير القانونيين	2 اغسطس	6 اغسطس	دبي
أصول المرافعة وحق التقاضي والتقارير القانونية	9 اغسطس	13 اغسطس	كوالالمبور
استراتيجيات وتقنيات اعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية	9 اغسطس	13 اغسطس	دبي
صياغة النظم واللوائح الداخلية والقرارات الإدارية	16 اغسطس	20 اغسطس	دبي
كتابة المذكرات والصياغات القانونية	23 اغسطس	27 اغسطس	دبي
صياغة النظم واللوائح الداخلية والقرارات الإدارية	30 اغسطس	3 سبتمبر	الإسكندرية
حل المنازعات والمطالبات	30 اغسطس	3 سبتمبر	دبي
قواعد وإجراءات التحكيم	6 سبتمبر	10 سبتمبر	دبي
الفكر القانوني المتميز في الاستشارات القانونية وتكوين الرأي القانوني	13 سبتمبر	17 سبتمبر	الدمام
مهارات الكتابة والصياغة وتحليل النصوص القانونية	13 سبتمبر	17 سبتمبر	دبي
المنازعات المتعلقة بالأعمال المصرفية وطرق حلها	20 سبتمبر	24 سبتمبر	دبي
الرقابة على تنفيذ الأنظمة و اللوائح القانونية	27 سبتمبر	1 اكتوبر	القاهرة
إدارة العقود وفهم تطبيق الأزمات التعاقدية	27 سبتمبر	1 اكتوبر	دبي
فهم وتطبيق وتفسير الالتزامات التعاقدية	4 اكتوبر	8 اكتوبر	كوالالمبور
إدارة المناقصات و المواصفات و العقود	4 اكتوبر	8 اكتوبر	دبي
صياغة الإجراءات الجهات الحكومية والشركات	11 اكتوبر	15 اكتوبر	دبي
استراتيجيات صياغة مشروعات القوانين والعقود والاتفاقيات	18 اكتوبر	22 اكتوبر	إسطنبول

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
انظمة العقوبات المالية والقدرة على فرض الالتزام بها	18 اكتوبر	22 اكتوبر	دبي
الصياغة القانونية ومهارات كتابة العقود	25 اكتوبر	29 اكتوبر	دبي
مكافحة جرائم الفساد المالي والاداري	1 نوفمبر	5 نوفمبر	ماليزيا
إدارة العقود وفهم تطبيق الآزمات التعاقدية	1 نوفمبر	5 نوفمبر	دبي
قواعد وإجراءات التحكيم	8 نوفمبر	12 نوفمبر	دبي
أنظمة العقوبات المالية والقدرة على فرض الالتزام بها	15 نوفمبر	19 نوفمبر	طرابزون
الإتجاهات الحديثة في الكتابة والتحليل القانوني	15 نوفمبر	19 نوفمبر	دبي
المهارات الفنية للتعامل مع العقود ذات الطابع الخاص	22 نوفمبر	26 نوفمبر	الإسكندرية
فهم وتطبيق اللإلتزامات التعاقدية	22 نوفمبر	26 نوفمبر	دبي
صياغة العقود و تجنب و حل النزاعات التعاقدية	29 نوفمبر	3 ديسمبر	دبي
إدارة التحقيقات في الجرائم المعلوماتية	6 ديسمبر	10 ديسمبر	دبي
الصياغة اللغوية للقوانين والسياسات	13 ديسمبر	17 ديسمبر	فيينا
إدارة العقود وفهم تطبيق الآزمات التعاقدية	13 ديسمبر	17 ديسمبر	دبي
حماية البيانات الشخصية والجرائم المتعلقة بها وعقوبتها	20 ديسمبر	24 ديسمبر	الدوحة
تحضير العقود والمناقصات وتقييم العروض (مستوى متقدم)	20 ديسمبر	24 ديسمبر	دبي
قواعد وإجراءات التحكيم	27 ديسمبر	31 ديسمبر	دبي

الخطة التدريبية للمركز العربي للتدريب
الإداري (2026)
المشتريات وسلسلة التوريد

www.amtc-uae.com

المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
دبي	8 يناير	4 يناير	تشغيل وإدارة المستودعات
دبي	15 يناير	11 يناير	تأهيل الموردين و متابعة أدائهم و كيفية الإمتثال للعقود
دبي	22 يناير	18 يناير	إدارة المشتريات وأساليب تقليل التكلفة
القاهرة	5 فبراير	1 فبراير	أتمتة إدارة المخزون: تحسين الكفاءة باستخدام الأدوات الرقمية
دبي	5 مارس	1 مارس	قيادة وإدارة علاقات الموردين
دبي	12 مارس	8 مارس	إدارة المشتريات
دبي	19 مارس	15 مارس	تقييم العروض والمفاضلة بين الموردين
دبي	26 مارس	22 مارس	الأخصائي المعتمد في المشتريات
دبي	2 أبريل	29 مارس	إدارة علاقة العملاء
كوالالمبور	9 أبريل	5 أبريل	الشراء الفعال والعطاءات وتقييم الموردين وإبرام العقود
دبي	9 أبريل	5 أبريل	التخطيط للمشتريات وإدارة المناقصات
ماليزيا	16 أبريل	12 أبريل	اللوجستيات و إدارة سلسلة التوريد
دبي	16 أبريل	12 أبريل	إدارة سلسلة التوريد والمواد
دبي	23 أبريل	19 أبريل	إدارة الخدمات اللوجستية
دبي	30 أبريل	26 أبريل	تطوير عملية وسياسة إدارة المشتريات
اسطنبول	7 مايو	3 مايو	الرقابة والحوكمة المتقدمة في التعاقدات وعمليات الشراء
شرم الشيخ	14 مايو	10 مايو	حوكمة العقود والمشتريات: أفضل الممارسات العالمية

المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
لندن	21 مايو	17 مايو	تأهيل الموردين و متابعة أدائهم و كيفية الإمتثال للعقود
القاهرة	28 مايو	24 مايو	التميز التشغيلي في إدارة المشتريات
كوالالمبور	28 مايو	24 مايو	تقنيات إدارة المشتريات الرقمية
الشارقة	4 يونيو	31 مايو	ادارة اللوجستيات وسلاسل التوريد العالمية
القاهرة	8 اكتوبر	4 اكتوبر	حوكمة العقود والمشتريات: أفضل الممارسات العالمية
دبي	22 اكتوبر	18 اكتوبر	إدارة المناقصات والمواصفات والعقود
دبي	29 اكتوبر	25 اكتوبر	التخطيط للمشتريات وإدارة المناقصات
دبي	5 نوفمبر	1 نوفمبر	إدارة و مراقبة المخزون
دبي	12 نوفمبر	8 نوفمبر	إدارة سلسلة التوريد والمواد
دبي	19 نوفمبر	15 نوفمبر	تشغيل وإدارة المستودعات
دبي	26 نوفمبر	22 نوفمبر	اللوجستيات و إدارة سلسلة التوريد
دبي	3 ديسمبر	29 نوفمبر	التميز في ادارة المشتريات و العطاءات و اختيار الموردين
القاهرة	3 ديسمبر	29 نوفمبر	أتمتة إدارة المخزون: تحسين الكفاءة باستخدام الأدوات الرقمية
دبي	10 ديسمبر	6 ديسمبر	إدارة الخدمات اللوجستية
كوالالمبور	10 ديسمبر	6 ديسمبر	المحاسبة المتقدمة لضريبة القيمة المضافة
دبي	17 ديسمبر	13 ديسمبر	التميز في ادارة المشتريات و العطاءات و اختيار الموردين
لندن	24 ديسمبر	20 ديسمبر	الشراء الفعال والعطاءات وتقييم الموردين وإبرام العقود

الخطة التدريبية للمركز العربي للتدريب الإداري (2026)

الموارد البشرية

يتم مراجعة الجدول الزمني للبرامج التدريبية وتحديثه باستمرار وفقا للاحتياجات التدريبية الخاصة بالعملاء



اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
سياسات وإجراءات الموارد البشرية	4 يناير	8 يناير	دبي
تقييم أداء الموارد البشرية	4 يناير	8 يناير	دبي
مهارات التدريب و التأهيل القيادي للموارد البشرية	4 يناير	8 يناير	دبي
تنمية الموارد البشرية: مناهج واتجاهات وممارسات متقدمة	11 يناير	15 يناير	ماليزيا
إدارة الموارد البشرية المبنية على الكفاءات الجدارات	11 يناير	15 يناير	دبي
تطوير القوى العاملة و إدارة المواهب و إعداد خطط التعاقب الوظيفي	18 يناير	22 يناير	دبي
تكنولوجيا الموارد البشرية في عصر الذكاء الاصطناعي	25 يناير	29 يناير	ماليزيا
تدريب المدربين	25 يناير	29 يناير	دبي
مقيّم الموارد البشرية	1 فبراير	5 فبراير	دبي
المنظومة المتكاملة لإعداد وتأهيل مدير الموارد البشرية	8 فبراير	12 فبراير	دبي
التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية وتطوير خارطة الكفاءات الوظيفية	15 فبراير	19 فبراير	كوالالمبور
إستقطاب الكفاءات الداخلية والإحلال الوظيفي	15 فبراير	19 فبراير	دبي
إعداد وتحليل وإدارة الرواتب	22 فبراير	26 فبراير	دبي
أفضل الممارسات باستخدام الذكاء الاصطناعي في تصميم برامج توجيه الموظفين	22 فبراير	26 فبراير	طرابزون
توصيف وتحليل الوظائف وإعداد الهياكل التنظيمية	22 فبراير	26 فبراير	دبي
تحليل الوظائف وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي	22 فبراير	26 فبراير	الدوحة
التميز والكفاءة في إجراء المقابلات وتقنيات التوظيف وإجتماعات تقييم الأداء	16 فبراير	20 فبراير	دبي

المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
باريس	28 فبراير	24 فبراير	تطبيق مبادئ الاستدامة في إدارة الموارد البشرية
دبي	28 فبراير	24 فبراير	الأخصائي المعتمد في الاستقطاب والتعيين
دبي	28 فبراير	24 فبراير	إعداد خطط موازنات التدريب
دبي	5 مارس	1 مارس	تطوير القوى العاملة و إدارة المواهب و إعداد خطط التعاقب الوظيفي
فيينا	12 مارس	8 مارس	تكنولوجيا الموارد البشرية في عصر الذكاء الاصطناعي
دبي	12 مارس	8 مارس	المهارات المتقدمة في تدريب المدربين TOT
دبي	19 مارس	15 مارس	تحديد الاحتياجات التدريبية وتقييم التدريب
دبي	19 مارس	15 مارس	برنامج تطوير أخصائيي و منسقي التدريب
تايلاند	26 مارس	22 مارس	تطبيقات وظائف الموارد البشرية وفق الجدارات
دبي	26 مارس	22 مارس	مؤشرات ومقاييس الأداء لإدارة الموارد البشرية
الرياض	2 أبريل	29 مارس	تطبيق مبادئ الاستدامة في إدارة الموارد البشرية
دبي	2 أبريل	29 مارس	مهارات تقييم الاداء الوظيفي للمديرين والمشرفين
مراكش	9 أبريل	5 أبريل	استخدام تقنيات مبتكرة لفهم احتياجات الأعمال من منظور إدارة الموارد البشرية
دبي	9 أبريل	5 أبريل	الجدارات الوظيفية وتطبيقاتها في ادارة الموارد البشرية
دبي	16 أبريل	12 أبريل	المنظومة المتكاملة لإعداد وتأهيل مدير الموارد البشرية
دبي	23 أبريل	19 أبريل	إدارة الموارد البشرية المبنية على الكفاءات الجدارات
تايلاند	30 أبريل	26 أبريل	دور الكفاءات الوظيفية في تحقيق التميز المؤسسي

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
اعداد هياكل الأجور والحوافز	26 ابريل	30 ابريل	دبي
استخدام تقنيات مبتكرة لفهم احتياجات الأعمال من منظور إدارة الموارد البشرية	3 مايو	7 مايو	اسطنبول
كتابة السياسات المؤسسية والإجراءات الفعالة	3 مايو	7 مايو	دبي
التميز والكفاءة في إجراء المقابلات وتقنيات التوظيف وإجتماعات تقييم الأداء	10 مايو	14 مايو	دبي
تطوير القوى العاملة و إدارة المواهب و إعداد خطط التعاقب الوظيفي	17 مايو	21 مايو	دبي
دور الكفاءات الوظيفية في تحقيق التميز المؤسسي	24 مايو	28 مايو	القاهرة
قيادة التغيرات الإستراتيجية في الموارد البشرية	24 مايو	28 مايو	دبي
توصيف وتحليل الوظائف وإعداد الهياكل التنظيمية	31 مايو	4 يونيو	دبي
مقاييس وتحليلات الموارد البشرية	31 مايو	4 يونيو	دبي
مقيّم الموارد البشرية	7 يونيو	11 يونيو	دبي
تحليل الوظائف وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي	14 يونيو	18 يونيو	مراكش
تصميم وتنفيذ أطر الكفاءات وأدوات التقييم	14 يونيو	18 يونيو	دبي
تخطيط راس مال بشري	21 يونيو	25 يونيو	دبي
التطوير المهني والتخطيط للتعاقب الوظيفي	28 يونيو	2 يوليو	دبي
تدريب المدربين	5 يوليو	9 يوليو	دبي
صياغة وتحديد الأهداف الذكية	12 يوليو	16 يوليو	دبي
الاتجاهات العملية الحديثة في إدارة الموارد البشرية	19 يوليو	23 يوليو	اسطنبول

المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
دبي	23 يوليو	19 يوليو	الأخصائي المعتمد في الاستقطاب والتعيين
دبي	30 يوليو	26 يوليو	تحديد الاحتياجات التدريبية وتقييم التدريب
دبي	6 اغسطس	2 اغسطس	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية ومشاركة الموظفين
دبي	13 اغسطس	9 اغسطس	استقطاب الكفاءات الداخلية والإحلال الوظيفي
دبي	13 اغسطس	9 اغسطس	المنظومة المتكاملة لإعداد وتأهيل مدير الموارد البشرية
دبي	26 يونيو	22 يونيو	تطوير القوى العاملة وإدارة المواهب وإعداد خطط التعاقب الوظيفي
دبي	3 يوليو	29 يونيو	الأخصائي المعتمد في الموارد البشرية: من المفهوم التقليدي إلى الشراكة في العمل
اندونيسيا	3 يوليو	29 يونيو	التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية وتطوير خارطة الكفاءات الوظيفية
دبي	3 يوليو	29 يونيو	مؤشرات ومقاييس الأداء لإدارة الموارد البشرية
دبي	10 يوليو	6 يوليو	إعداد خطط موازنات التدريب
دبي	10 يوليو	6 يوليو	التميز والكفاءة في إجراء المقابلات وتقنيات التوظيف وإجتماعات تقييم الأداء
باريس	17 يوليو	13 يوليو	استخدام الذكاء الاصطناعي لدراسة وتصميم الاحتياجات التدريبية
دبي	17 يوليو	13 يوليو	تدريب المدربين
دبي	17 يوليو	13 يوليو	تحديد الاحتياجات التدريبية وتقييم التدريب
دبي	24 يوليو	20 يوليو	استقطاب الكفاءات الداخلية والإحلال الوظيفي
دبي	31 يوليو	27 يوليو	توصيف وتحليل الوظائف وإعداد الهياكل التنظيمية
لندن	7 اغسطس	3 اغسطس	تكنولوجيا الموارد البشرية في عصر الذكاء الاصطناعي

المكان	إلى	من	اسم البرنامج / ورشة العمل
الإسكندرية	7 اغسطس	3 اغسطس	تطوير الكفاءات لأخصائي الموارد البشرية
دبي	7 اغسطس	3 اغسطس	تخطيط رأس المال البشري
دبي	14 اغسطس	10 اغسطس	الاستقطاب والمقابلة والاختيار
دبي	21 اغسطس	17 اغسطس	تخطيط القوى العاملة وإعداد الموازنات
دبي	21 اغسطس	17 اغسطس	المهارات المهنية لموظفي إدارة الموارد البشرية
دبي	21 اغسطس	17 اغسطس	الأخصائي المعتمد في التصميم المؤسسي وتخطيط القوى العاملة
كوالالمبور	28 اغسطس	24 اغسطس	تطبيقات وظائف الموارد البشرية وفق الجدارات
دبي	28 اغسطس	24 اغسطس	الأخصائي المعتمد في الاستقطاب والتعيين
دبي	4 سبتمبر	31 اغسطس	التطوير المهني والتخطيط للتعاقد الوظيفي
طرابزون	4 سبتمبر	31 اغسطس	تطبيق مبادئ الاستدامة في إدارة الموارد البشرية
دبي	4 سبتمبر	31 اغسطس	المهارات المتقدمة في تدريب المدربين TOT
دبي	11 سبتمبر	7 سبتمبر	برنامج تطوير أخصائيي و منسقي التدريب
مراكش	18 سبتمبر	14 سبتمبر	الاتجاهات العملية الحديثة في إدارة الموارد البشرية
دبي	18 سبتمبر	14 سبتمبر	التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
دبي	25 سبتمبر	21 سبتمبر	اعداد سياسات وإجراءات الموارد البشرية الفعالة
ماليزيا	25 سبتمبر	21 سبتمبر	دور الكفاءات الوظيفية في تحقيق التميز المؤسسي
دبي	25 سبتمبر	21 سبتمبر	اعداد هياكل الأجور والحوافز

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
تحديد الاحتياجات التدريبية وتقييم التدريب	28 سبتمبر	2 أكتوبر	دبي
إدارة الأداء: تحديد الأهداف وإجراء التقييم	28 سبتمبر	2 أكتوبر	دبي
تطوير الكفاءات لأخصائي الموارد البشرية	28 سبتمبر	2 أكتوبر	القاهرة
تنمية الموارد البشرية وأخصائي الموارد البشرية كشريك أعمال	28 سبتمبر	2 أكتوبر	دبي
تحليل الوظائف وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي	5 أكتوبر	9 أكتوبر	الرياض
مهارات تقييم الاداء الوظيفي للمديرين والمشرفين	5 أكتوبر	9 أكتوبر	دبي
كتابة سياسات وإجراءات الموارد البشرية	12 أكتوبر	16 أكتوبر	دبي
قيادة السعادة المؤسسية	19 أكتوبر	23 أكتوبر	دبي
الاتجاهات العملية الحديثة في إدارة الموارد البشرية	26 أكتوبر	30 أكتوبر	الدمام
مهارات تصميم وتطوير البرامج التدريبية	26 أكتوبر	30 أكتوبر	دبي
تطوير الكفاءات وتنفيذها	2 نوفمبر	6 نوفمبر	دبي
التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية وتطوير خارطة الكفاءات الوظيفية	9 نوفمبر	13 نوفمبر	مراكش
قيادة التغيرات الإستراتيجية في الموارد البشرية	9 نوفمبر	13 نوفمبر	دبي
تطوير الكفاءات لأخصائي الموارد البشرية	16 نوفمبر	20 نوفمبر	ماليزيا
الريادة في الإبداع والجودة الشاملة والتدريب والتطوير الاستراتيجي	16 نوفمبر	20 نوفمبر	دبي
تطوير الموارد البشرية حسب معايير الجودة الأيزو ISO	22 نوفمبر	26 نوفمبر	دبي
استخدام الذكاء الاصطناعي لدراسة وتصميم الاحتياجات التدريبية	29 نوفمبر	3 ديسمبر	برشلونة

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
التدريب الفعال وقياس عائد التدريب	29 نوفمبر	3 ديسمبر	دبي
استخدام تقنيات مبتكرة لفهم احتياجات الأعمال من منظور إدارة الموارد البشرية	29 نوفمبر	3 ديسمبر	كوالالمبور
التخطيط التشغيلي والمتابعة وتقييم الأداء	29 نوفمبر	3 ديسمبر	دبي
إعداد وتحليل وإدارة الرواتب	6 ديسمبر	10 ديسمبر	دبي
إعداد موازنات إدارة الموارد البشرية	13 ديسمبر	17 ديسمبر	القاهرة
تأهيل إدارات التدريب ومؤسسات التدريب وفقا للمواصفات الدولية	13 ديسمبر	17 ديسمبر	دبي
تصميم وتنفيذ أطر الكفاءات وأدوات التقييم	20 ديسمبر	24 ديسمبر	دبي
مقاييس وتحليلات الموارد البشرية	27 ديسمبر	31 ديسمبر	دبي
الاتجاهات العملية الحديثة في إدارة الموارد البشرية	26 أكتوبر	30 أكتوبر	الدمام

الخطة التدريبية للمركز العربي للتدريب

الإداري (2026)

إدارة المشاريع

يتبلور هدفنا الاستراتيجي في (ماذا بعد ... التدريب والتطوير) في اعتماد وتطوير معايير أداءية لقياس المستوى العلمي والمهاري للمتدربين من خلال البرامج التدريبية والتنموية والإسهامات الثقافية وثقة العملاء بمخرجات المركز والاستثمار الأمثل لمواردنا للتعامل الإيجابي مع المتغيرات والتطورات الخارجية والتكنولوجيا والتخصصات المختلفة.

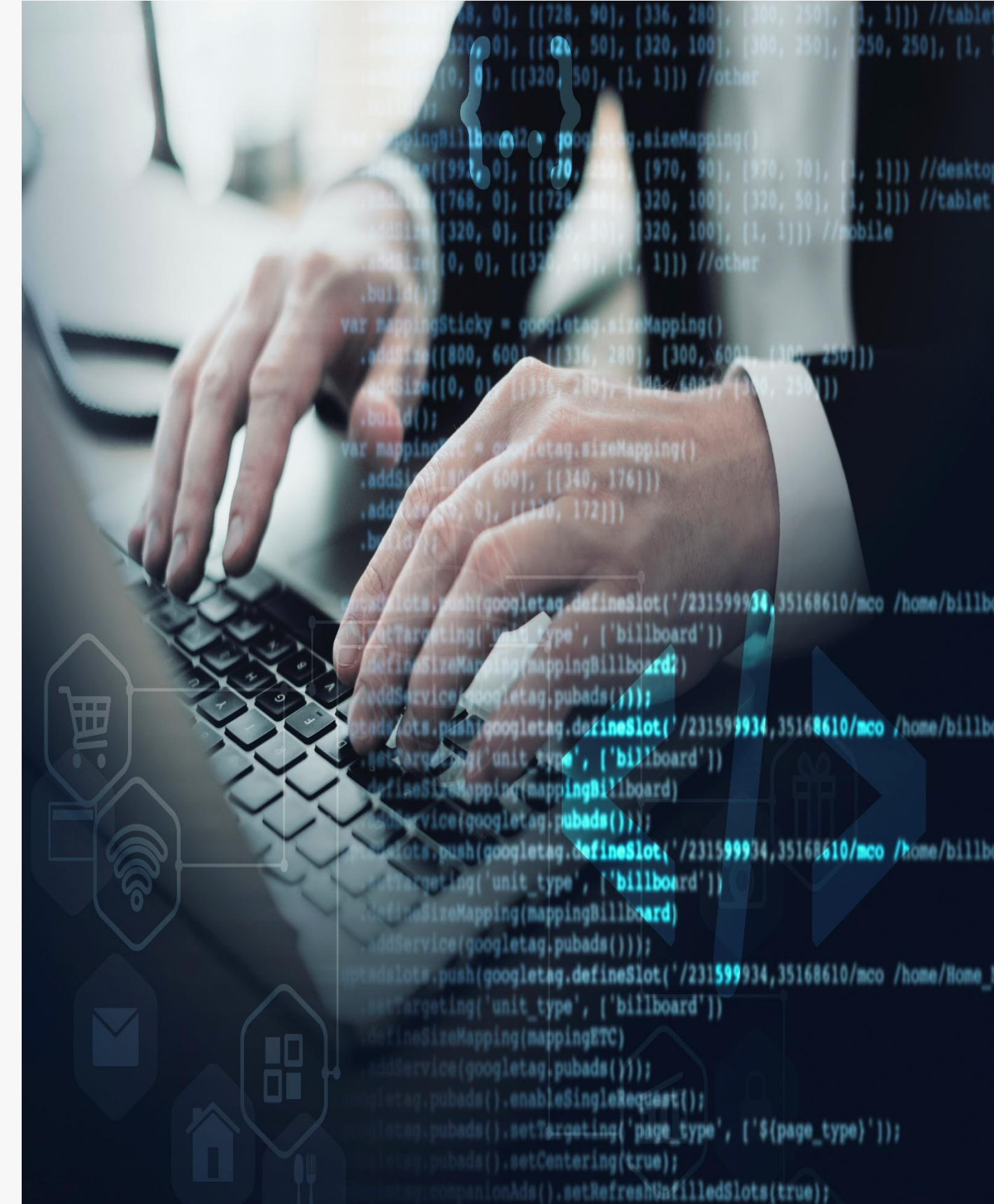


اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
إدارة المشاريع و الإشراف على الاستشاريين و المقاولين	5 يناير	9 يناير	دبي
التميز في إعداد دراسة الجدوى	11 يناير	15 يناير	اسطنبول
إدارة ميزانية المشاريع وتسعيرها وضبط التكلفة	25 يناير	29 يناير	دبي
الإعداد لشهادة الممارس المعتمد في إدارة المشاريع الرشيقة	1 فبراير	5 فبراير	القاهرة
تخطيط المشروعات وتنظيمها ومراقبتها	8 فبراير	12 فبراير	دبي
الإشراف المركزي والميداني على تنفيذ المشاريع	15 فبراير	19 فبراير	ماليزيا
إتقان تطبيق المعايير الدولية في إدارة تنفيذ المشاريع	22 فبراير	26 فبراير	دبي
الرقابة والمتابعة والإشراف الإداري على المشروعات	12 ابريل	16 ابريل	فيينا
الإحتراف في إدارة المشاريع وحل المشاكل واتخاذ القرارات	26 ابريل	30 ابريل	دبي
تخطيط وإدارة المشاريع	10 مايو	14 مايو	باريس
التميز في إعداد دراسة الجدوى	17 مايو	21 مايو	القاهرة
إدارة المشاريع الإحترافية	17 مايو	21 مايو	دبي
تطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع	24 مايو	28 مايو	الشارقة
ادارة ميزانيات المشاريع	24 مايو	28 مايو	دبي
التدقيق على المشاريع	22 يونيو	26 يونيو	كوالالمبور
تطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع	22 يونيو	26 يونيو	القاهرة
إدارة الإستثمار ودراسة الجدوى للمشروعات	22 يونيو	26 يونيو	دبي

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
الإشراف المركزي والميداني على تنفيذ المشاريع	28 يونيو	2 يوليو	لندن
إتقان تطبيق المعايير الدولية في إدارة تنفيذ المشاريع	28 يونيو	2 يوليو	القاهرة
الإحتراف في إدارة المشاريع وحل المشاكل واتخاذ القرارات	28 يونيو	2 يوليو	دبي
التميز في إعداد دراسة الجدوى	5 يوليو	9 يوليو	ماليزيا
الرقابة والمتابعة والإشراف الإداري على المشروعات	12 يوليو	16 يوليو	الدوحة
إدارة ميزانيات المشاريع	19 يوليو	23 يوليو	دبي
تخطيط وإدارة المشاريع	27 سبتمبر	1 أكتوبر	اسطنبول
التدقيق على المشاريع	4 أكتوبر	8 أكتوبر	الدمام
إدارة الإستثمار ودراسة الجدوى للمشروعات	18 أكتوبر	22 أكتوبر	دبي
تطبيقات الذكاء الاصطناعي في إدارة المشاريع	25 أكتوبر	29 أكتوبر	كازابلانكا
إدارة المشاريع الإحترافية	25 أكتوبر	29 أكتوبر	دبي
الإعداد لشهادة الممارس المعتمد في إدارة المشاريع الرشيقة	1 نوفمبر	5 نوفمبر	مراكش
تنسيق المشروع و إدارته بفعالية	1 نوفمبر	5 نوفمبر	دبي
الإشراف المركزي والميداني على تنفيذ المشاريع	8 نوفمبر	12 نوفمبر	القاهرة
إدارة مخاطر المشروع و الإمتثال	29 نوفمبر	3 ديسمبر	دبي

الخطة التدريبية للمركز العربي للتدريب الإداري (2026) إدارة تقنية المعلومات

www.amtc-uae.com



اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
البيانات الضخمة وتحليلها	18 يناير	22 يناير	دبي
الروبوتات والذكاء الاصطناعي	25 يناير	29 يناير	القاهرة
امن وإدارة السحابة	25 يناير	29 يناير	دبي
الآمن الرقمي	1 فبراير	5 فبراير	دبي
الآمن السيبراني	8 فبراير	2 فبراير	دبي
امن وإدارة السحابة	15 فبراير	19 فبراير	باريس
البيانات الضخمة وتحليلها	15 فبراير	19 فبراير	دبي
إدارة المشاريع التقنية	15 فبراير	19 فبراير	القاهرة
أساسيات الذكاء الاصطناعي	22 فبراير	26 فبراير	دبي
إستشراف المستقبل	22 مارس	26 مارس	دبي
الروبوتات والذكاء الاصطناعي	19 ابريل	23 ابريل	دبي
الآمن السيبراني	26 ابريل	30 ابريل	دبي
أساسيات و مبادئ التحول الرقمي	3 مايو	7 مايو	القاهرة
امن وإدارة السحابة	3 مايو	7 مايو	دبي
البيانات الضخمة وتحليلها	7 يونيو	11 يونيو	دبي
الحوسبة السحابية	14 يونيو	18 يونيو	القاهرة
الآمن الرقمي	14 يونيو	18 يونيو	دبي

اسم البرنامج / ورشة العمل	من	إلى	المكان
أنظمة الاتصالات وتقنية المعلومات	21 يونيو	25 يونيو	باريس
أساسيات و مبادئ التحول الرقمي	12 يوليو	16 يوليو	كوالالمبور
امن وإدارة السحابة	19 يوليو	23 يوليو	دبي
الآمن السيبراني	1 نوفمبر	5 نوفمبر	دبي
إدارة المشاريع التقنية	22 نوفمبر	26 نوفمبر	كوالالمبور
أساسيات الذكاء الاصطناعي	29 نوفمبر	3 ديسمبر	دبي
الروبوتات والذكاء الاصطناعي	27 ديسمبر	31 ديسمبر	دبي
إستشراف المستقبل	24 ديسمبر	28 ديسمبر	دبي

اعتمادات المركز

- حاصل على ترخيص من دائرة التنمية الاقتصادية / عجمان
- حاصل على عضوية في غرفة تجارة عجمان
- معتمد من البورد الأمريكي الكندي للتدريب الاحترافي
- حاصل على اعتماد الأيزو 9001ISO
- حاصل على اعتماد الأيزو 45001:2007



شكراً لكم

للتواصل معنا

الموقع الإلكتروني: www.amtc-uae.com

البريد الإلكتروني: admin@amtc-uae.com

الهاتف: 009716741714 – 0097167417194

الواتس : 00971506320474

شبكات التواصل الاجتماعي

انستجرام: amtc2020

الفييس بوك : amtc11

تويتر: @arabi_training

