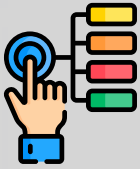


الخطة التدريبية لعام 2020

دوراتنا التدريبية

ملاحظات مهمة



هذه الخطة التدريبية ملف PDF تفاعلي
يمكنك إستخدام الصفحة الأولى بسهولة
التنقل و التفاعل مع باقي الصفحات



جميع الدورات التدريبية سوف تنعقد في
أكثر من مكان و أكثر من تاريخ ، في حالة عدم
وجود التاريخ المناسب أو المكان المناسب
يرجى التواصل معنا من خلال

الخطة التدريبية لعام
2019

دورات الإدارة و القيادة

	دور الإدارة العليا في تحقيق أهداف التخطيط الإستراتيجي
	التخطيط الاستراتيجي ومراقبة الأداء المؤسسي
	تنمية المهارات الإدارية والإشرافية والقيادية
	الأداء الإشرافي النموذجي «الإدارة الإشرافية والتفكير الاستراتيجي الإبداعي»
	تقييم وتحسين الأداء المؤسسي بإستخدام بطاقة الأداء المتوازن
	المهارات الإدارية المتقدمة في والتخطيط والمتابعة والتفتيش وتقييم وتحسين نتائج العمل
	مهارات التخطيط والمتابعة والابتكار في العمل
	الرؤية الإبداعية والتفويض والتميز في اتخاذ القرار
	الرؤية الإبداعية و كيفية صياغة الأهداف ووضع الخطط الإستراتيجية
	تطبيقات إدارة الجودة الشاملة وتطوير الأداء باستخدام 6 سيجما
	إعداد وتأهيل أخصائي المسؤولية الإجتماعية
	استراتيجيات إدارة التغيير الفعالة
	التقنيات الفعالة في إعداد التقارير وتحليل بيانات
	حوكمة المؤسسات (الأسس والسياسات وأفضل الممارسات)
	مهارات التفاوض الفعال

دورات المالية و المحاسبة

للتسجيل	إعداد الموازنات التقديرية
	المحاسبة لغير المحاسبين
	الإتجاهات الحديثة في الإدارة المالية في المؤسسات الحكومية
	التدقيق الداخلي الإستراتيجي
	الاستراتيجيات والتقنيات الحديثة لكشف المخالفات والإحتيال المالي
	النظام المحاسبي في ظل معايير المحاسبة والمراجعة الدولية
	المحاسبة المالية المتقدمة وتقييم وتحليل الاداء المالي وادارة المخاطر المالية وإعداد الموازنات
	إعداد القوائم المالية وكتابة التقارير
	السياسات المحاسبية المتقدمة وإعداد التقارير المالية والقوائم المحاسبية
	إدارة وإكتشاف الغش والتزوير في المعاملات المالية
	التدقيق ومراجعة المدفوعات المالية
	الأساليب الحديثة في إدارة النقدية والتحليل المالي والمراجعة

دورات المالية و المحاسبة

	التدقيق المحاسبي وضبط المخالفات والإحتيال وإدارة التحقيقات المالية
	أساسيات العمل المصرفي
	تدقيق البيانات المالية وتقدير المخاطر والضبط الداخلي
	التدقيق والضبط المالي تحت مظلة COSO
	أنظمة العقوبات المالية وفرض الإلتزام بها
	المعايير الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية
	إدارة مخاطر المؤسسات
	الرقابة والإشراف على البنوك
	تدقيق البيانات المالية وتقدير المخاطر والضبط الداخلي
	جمع وتحليل البيانات باستخدام اكسل
	تقنيات مدير التدقيق الداخلي الفعال
	أساليب الفحص التحليلي في المراجعة والرقابة المالية
	الرقابة والإشراف على البنوك
	تحليل مخاطر الإئتمان
	الأساليب الحديثة في إدارة النقدية والتحليل المالي والمراجعة

دورات المالية و المحاسبة

	إعداد الميزانيات بإستعمال الحاسب الألي
	إعداد وتحليل وإدارة الرواتب
	إعداد الميزانية الفعالة وإدارة التكاليف
	المهارات المتقدمة في إعداد الموازنات وتقدير الإيرادات والمصروفات
	إعداد القيود المحاسبية , القوائم المالية والحسابات الختامية
	التمويل التجاري والاعتمادات المستندية والكفالات البنكية
	الحوالات المصرفية والحسابات الجارية
	إعداد وعرض القوائم المالية وفق المعايير الحديثة
	تنمية وتطوير مهارات التحليل المالي المعاصر
	التحليل المالي المتقدم

دورات الموارد البشرية و التدريب

	التميز في إجراء المقابلات والاستقطاب والتوظيف
	تطوير الموارد البشرية حسب معايير الجودة الأيزو ISO
	التدريب الفعال وقياس عائد التدريب
	التطوير المهني والتخطيط للتعاقب الوظيفي
	إدارة الموارد البشرية
	التخطيط التشغيلي والمتابعة وتقييم الأداء
	تأهيل إدارات التدريب ومؤسسات التدريب وفقا للمواصفات الدولية ISO10015, ISO29990
	تدريب المدربين
	تخطيط رأس المال البشري
	أخصائي التدريب والتطوير الوظيفي المعتمد
	مؤشرات ومقاييس الأداء الرئيسية لإدارة الموارد البشرية
	التخطيط الإستراتيجي لإدارة الموارد البشرية
	تشخيص مشكلات الموارد البشرية ووضع الحلول الفعالة

دورات القانون و العقود و المشتريات

	المهارات المتقدمة في صياغة العقود والمذكرات والقرارات القانونية
	مهارات التفاوض في أعمال المشتريات وإعداد العطاءات وفض المنازعات
	استراتيجيات وتقنيات إعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية
	إدارة إجراءات التقاضي والتحكيم وتسوية النزاعات
	إتقان فن المناظرات في العمل القانوني والقضائي
	الإتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وإدارة العقود
	أصول التفسير القانوني وكتابة المذكرات القانونية
	صياغة اللوائح القانونية وإعداد القرارات الإدارية وكتابة المذكرات
	الممارسات الحديثة لعمليات إدارة العقود والمشتريات الحكومية
	أحدث ممارسات إعداد المواصفات وإدارة المناقصات والعقود
	المهارات القانونية في الإقناع وبناء الحجة وتحليل القضايا
	إعداد وصياغة مشروعات القوانين
	مهارات الكتابة والصياغة وتحليل النصوص القانونية
	الإتجاهات الحديثة في الكتابة القانونية والبحث القانوني
	الأصول الفنية للصياغة القانونية

دورات السكرتاريا و إدارة المكاتب

	صياغة الرسائل والتقارير ومحاضر الإجتماعات
	النظم التطبيقية الحديثة لإدارة الوثائق والمحفوظات والأرشفة الرقمية للملفات
	اساليب السكرتارية المعاصرة في التخطيط والمتابعة الإدارية
	التقنيات الحديثة في الأرشفة الالكترونية وأمن الوثائق والمستندات
	إدارة المكاتب في ظل تكنولوجيا المعلومات والإتصالات الحديثة
	السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية وفق أحدث المتغيرات
	المنظومة المتكاملة لإدارة المكاتب ومهارات السكرتارية التنفيذية
	صياغة وكتابة المخاطبات الإدارية والرسمية والتقارير
	الدبلوماسية الإدارية
	الدليل المتكامل لأعمال السكرتارية المحترفة والتعامل مع إدارة المكاتب الحديثة
	مهارات تنظيم وإدارة الإجتماعات واللجان وإعداد المحاضر
	السكرتارية الحديثة وفن إدارة المكاتب لمدرء المكاتب العليا

دورات إدارة المشاريع

	إدارة ميزانيات المشاريع
	إدارة ميزانية المشاريع وتسعيها وضبط التكلفة
	دراسة الجدوى للمشروعات
	إدارة الإستثمار ودراسة الجدوى للمشروعات
	إعداد وتحليل وتقييم دراسة الجدوى
	إدارة مخاطر المشاريع
	الإحتراف في إدارة المشاريع وحل المشاكل واتخاذ القرارات
	التحكم وإدارة المشاريع والأدوات التعاقدية الناجحة
	تخطيط المشروعات وتنظيمها ومراقبتها
	إتقان مقاييس نجاح المشروع ومؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات التحكم
	الإدارة المتكاملة لمراحل ونطاق سير المشروع وإدارة الوقت
	إدارة المشاريع الإحترافية

دورات تنمية الذات

	العصف الذهني
	الشخصية الإيجابية و مقومات النجاح في العمل
	الخريطة الذهنية
	التحرر من التوتر و الإجهاد الوظيفي
	الذكاء الإجتماعي وقوة التأثير الإيجابي في العمل
	تطوير الذات والثقة بالنفس
	فن إدارة الوقت
	إدارة الذات وقيادة الآخرين
	سيكولوجيا التغيير
	الشخصية القيادية المتميزة
	المهارات المتقدمة في التواصل
	قبعات التفكير الست

دورات علاقات عامة و إعلام

	النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والإعلام الإلكتروني للإتصال الحكومي
	مهارات العرض والإلقاء والتأثير في الاخرين
	قواعد وأصول وأساليب ممارسة المارسم والبروتوكول والسلوك الارقى و الإتيكيت
	بروتكول التشريفات والإستقبال والتعامل مع الشخصيات الدبلوماسية والهامة
	الأساليب الحديثة في التسويق الإعلامي
	التميز الإبتكاري والإبداع في إدارة العلاقات العامة والإعلام
	الأخصائي المعتمد في فن الاتيكيت والبروتوكول الدولي
	الإستراتيجيات الإعلامية في ظل البيئة التنافسية
	المهارات المتقدمة في التوثيق الإعلامي ونظم المعلومات
	تحرير الأخبار والتقارير الصحفية
	أفضل ممارسات إدارة سيكولوجية الإعلام الذكي
	المنهج المتكامل لإعداد قيادات العلاقات العامة والإعلام

دورات تكنولوجيا المعلومات

	برنامج أدوبي إن ديزاين (المستوى الأول)
	التصوير على الكاميرات
	برنامج أدوبي فوتوشوب (المستوى الأول)
	برنامج اوتوكاد
	برنامج ريفيت
	برامج مايكرو سوفت اوفيس
	برنامج أدوبي أفتر إفيكت
	برنامج أدوبي بريمر
	تصميم صفحات الإنترنت
	برنامج أدوبي إن ديزاين (متقدم)
	برنامج أدوبي فوتوشوب (متقدم)
	3D MAX auto desk

دورات التسويق و المبيعات

	التميز في الخدمات لسعادة المتعاملين
	تنمية مهارات موظفي الإستقبال والإتصال
	مهارات التفاوض لمندوبي التسويق والمبيعات
	الوصول إلى التميز في خدمة وعناية العملاء والسرعة في الأداء
	التميز في جودة ومهارات التعامل مع العملاء والمراجعين
	الإدارة الفعالة لأنشطة التسويق في ظل المنافسة
	مهارات البيع الفعالة
	نظم معلومات وقواعد بيانات التسويق والبيع
	الإتجاهات الحديثة لرفع كفاءة أداء مراجع الدوائر الحكومية
	التسويق الإحترافي لمديري ومشرفي التسويق
	التواصل التسويقي والتخطيط الإعلامي
	إستراتيجية الإدارة الفعالة للتسويق والنظم الإلكترونية لبحوث السوق

الهندسة و النفط والغاز

	صيانة وتركيب المكيفات
	نصب و صيانة المكيف الشبكي و السبلت يونت (وحدة التكييف المنفصلة)
	التكييف والتبريد (تركيب واصلاح المكيفات المجزأة)
	تقنيات محطات تبريد المناطق - التصميم، التشغيل والصيانة
	تكنولوجيا النفط والغاز
	تكنولوجيا الحفر والإنتاج في المياه العميقة
	تقييم وتطوير موارد النفط الثقيلة
	مخاطر البترول وتحليل القرار